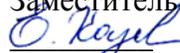


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР



Е.В. Казакова

«14» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Управление эффективностью

направления подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.
Протокол № 10 от «11» апреля 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся основ экономических знаний, практических навыков принятия инженерно-технических и организационно-управленческих решений на основе их эффективности, умений анализировать взаимосвязи принятия управленческих решений со стратегической и операционной эффективностью бизнеса.

Задачи дисциплины:

- получение знаний об основных экономических категориях (экономические ресурсы, затраты, результаты, эффективность);
- изучение методов анализа экономической эффективности и факторов ее определяющих, развитие аналитических способностей;
- овладение навыками оценки эффективности (стратегической, операционной) и разработки на этой основе управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление эффективностью» относится к дисциплинам обязательной части и является дисциплиной по выбору обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание: основ математического и логического аппарата;

умение: проводить расчетно-аналитические действия,

владение: навыками анализа большого объема данных.

Содержание дисциплины «Управление эффективностью» служит основой для освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство», для выполнения ВКР.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать (31): принципы формулирования цели и постановки задач
		Уметь (У1): разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть (В1): навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (32): ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач.
		Уметь (У2): выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
		Владеть (В2): навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах.
УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной	Знать (33): действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	деятельности	профессиональной деятельности.
		Уметь (У3): выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.
		Владеть (В3): навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать (З4): законы и закономерности функционирования экономики.
		Уметь (У4): разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов.
		Владеть (В4): навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики.
	УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Знать (З5): основы экономики предприятия.
		Уметь (У5): принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.).
		Владеть (В5): навыками экономически эффективного решения практических задач.
	УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать (З6): понятие экономического эффекта и эффективности.
		Уметь (У6): определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.
		Владеть (В6): навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/3	18	-	34	56	-	зачёт
заочная	2/3	6	-	8	90	4	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	5	-	10	11	26	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Реферат, защита лабораторных работ
2.	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	4	-	8	14	26	УК-2.1 УК-2.3 УК-10.3	Реферат, защита лабораторных работ
3.	3	Управление финансовыми результатами	5	-	8	13	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-10.3	Реферат, защита лабораторных работ
4.	4	Управление операционной эффективностью	4	-	8	14	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-10.3	Реферат, защита лабораторных работ
5.	1-4	Зачёт	-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	-
6.		Итого	18	-	34	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	2	-	2	22	26	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Контрольная работа, защита лабораторных работ
2	2	Управление стратегической эффективностью бизнеса	1	-	2	23	26	УК-2.1 УК-2.3 УК-10.3	Контрольная работа, защита лабораторных работ
3	3	Управление финансовыми результатами	2	-	2	22	26	УК-2.2 УК-2.3 УК-10.3	Контрольная работа, защита лабораторных работ
4	4	Управление операционной	1	-	2	23	26	УК-2.2 УК-2.3	Контрольная работа,

		эффективностью						УК-10.3	защита лабораторных работ
8	1-4	Зачёт	-	-	-	4	4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	-
		Итого	6	-	8	94	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) - не предусмотрена.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

1. Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации. Экономические показатели деятельности организации, состав, сущность, методики расчета. Эффект и эффективность. Эффективность как экономическая категория. Общая экономическая эффективность. Эффективность использования ресурсов (основных фондов, оборотных средств, персонала), показатели для оценки. Резервы повышения эффективности использования ресурсов организации.

2. Управление стратегической эффективностью бизнеса. Стратегическая эффективность: определение, составляющие, характерные отличия. Ключевые показатели стратегической эффективности (WACC; EVA и др.). Стратегическая ценность ресурсов. Стратегическое целеполагание, дерево целей. Система сбалансированных показателей. Ключевые факторы успеха. Долгосрочная устойчивость компании.

3. Управление финансовыми результатами. Финансовые результаты (выручка, прибыль, затраты, рентабельность), виды, понятия и экономическое содержание. Методы расчета финансовых показателей. Модель формирования финансовых результатов. Классификация затрат предприятия. Безубыточность. Эффективность использования финансовых ресурсов. Возможности повышения финансовой эффективности. Бюджетирование.

4. Управление операционной эффективностью. Понятие операционной эффективности. Показатели для измерения операционной эффективности. Коэффициент операционной эффективности. Меры повышения операционной эффективности. КРІ сотрудников. Устранение узких мест. Всеобщее обслуживание оборудования. Управление запасами.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1	5	2	-	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации
2.	2	4	1	-	Управление стратегической эффективностью бизнеса
3.	3	5	2	-	Управление финансовыми результатами
4.	4	4	1	-	Управление операционной эффективностью
5.	Итого	18	6	-	

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
6.	1	2	2	-	Оценка экономических показателей деятельности
7.	1	4	0	-	Оценка эффективности использования ресурсов предприятия
8.	1	4	0	-	Оценка резервов эффективности использования ресурсов предприятия
9.	2	4	1	-	Оценка ключевых стратегических показателей деятельности предприятия и построение дерева стратегических целей
10.	2	2	1	-	Прогнозирование финансовых результатов на основе оценки рынка
11.	2	2	0	-	Построение системы сбалансированных показателей
12.	3	4	0	-	Формирование операционных бюджетов предприятия
13.	3	2	1	-	Планирование деятельности фирмы на основе финансовых показателей
14.	3	2	1	-	Принятие управленческих решений на основе оценки затрат и доходов производства
15.	4	4	1	-	Расчет фактической операционной эффективности производственной (сервисной) деятельности
16.	4	4	1	-	Разработка управленческих решений по повышению операционной эффективности и их оценка
17.	Итого	34	8	-	

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1.	1	11	22	-	Основы экономики. Оценка эффективности функционирования организации	Освоение лекционного материала; подготовка реферата, подготовка к лабораторным занятиям
2.	2	14	23	-	Управление стратегической эффективностью бизнеса	Освоение лекционного материала; подготовка реферата, подготовка к лабораторным занятиям
3.	3	13	22	-	Управление финансовыми результатами	Освоение лекционного материала; подготовка реферата, подготовка к лабораторным занятиям
4.	4	18	27	-	Управление операционной эффективностью	Освоение лекционного материала; подготовка реферата, подготовка к лабораторным занятиям
5.	Итого	56	94	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- проблемная лекция, лекция-диалог, визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме;
- работа в малых группах.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа по завершении изучения материала. Трудоемкость контрольной работы в составе самостоятельной работы – 10 часов. Контрольная работа является частью фонда оценочных средств по дисциплине, разрабатывается преподавателем, утверждается на заседании кафедры и соответствует изучаемым в семестре разделам курса. Выдается обучающемуся в период установочной сессии.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после изучения соответствующего теоретического материала курса. Выполнение контрольной работы предполагает написание реферата.

Требования к оформлению контрольной работы: титульный лист с реквизитами института, указанием темы, датой выполнения. Отметки об авторе сообщения и проверяющем. Объем выполненной работы не менее 8 страниц, выполненных шрифтом TimesNewRoman, 14, междустрочный интервал 1,0. Отступ (красная строка) 1,25 см, без установки переносов, выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (расположение нумерации – вверху или внизу – по желанию). Номер страницы на титульном листе не проставляется. Контрольные работы, выполненные с нарушением изложенных правил или выполненные обучающимся не по своему варианту, не засчитываются и возвращаются без проверки.

7.2. Тематика контрольной работы.

1. Эффективность использования основных фондов: сущность, показатели для оценки
2. Эффективность использования трудовых ресурсов: сущность, показатели для оценки
3. Эффективность использования оборотных средств: сущность, показатели для оценки
4. Производительность труда: сущность, показатели для оценки, значимость для экономики
5. Рентабельность: сущность, виды, методы расчета
6. Финансовые результаты: состав, сущность, показатели для оценки
7. Прибыль: сущность, виды, методы расчета
8. Классификация затрат предприятия: признаки классификации, состав затрат
9. Элементы затрат: перечень, экономическое содержание
10. Стратегическая эффективность: понятие, показатели характеризующие

1. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.	Выступление с докладом	0–10
2.	Защита лабораторных работ	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-25
2 текущая аттестация		
1.	Защита лабораторных работ	0–30
2.	Реферат	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-40
3 текущая аттестация		
1.	Защита лабораторных работ	0–35
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-35
	ВСЕГО	100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Контрольная работа	0-60
3.	Защита лабораторных работ	0-40
	ВСЕГО	100

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://elibrary.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» – www.e.lanbook.com
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – <http://www.studentlibrary.ru>
5. Электронная библиотека ЮРАЙТ – www.urait.ru
6. Система поддержки дистанционного обучения <https://educon2.tyuiu.ru/>
7. Платформа открытого образования ТИУ (MOOK) – <https://mooc.tyuiu.ru/>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MS Office (Microsoft Office Professional Plus);
- MS Windows.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Управление эффективностью	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, ноутбук, документ-камера.</p>	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 231
		<p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, ноутбук.</p>	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 411
		<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья.</p>	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 208
		<p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; ноутбуки в комплекте.</p>	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 220
		<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оснащённость: Кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Рабочий стол для инвалидов-колясочников одноместный; компьютерные рабочие места для инвалидов – колясочников; компьютер в комплекте.</p>	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. 105

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Компьютер в комплекте, проектор, экран, моноблоки в комплекте.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. № 323

10. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия на протяжении изучения курса являются одной из основных форм аудиторной работы. Основная задача практических занятий заключается в том, чтобы расширить и углубить знания обучающихся, полученные ими на лекциях и в результате самостоятельной работы с учебниками и учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (групповой метод, кейс метод, метод проектов и др.). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию: проработать конспект лекций; изучить рекомендованную литературу; при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями,

профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и творческого подхода к решению проблем. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, работу над групповым проектом, индивидуальным творческим заданием, подготовку мультимедиа-сообщений/докладов, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Управление эффективностью

Код, направления подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.	Знать (31): принципы формулирования цели и постановки задач	Не знает принципы формулирования цели и постановки задач	Частично знает принципы формулирования цели и постановки задач	Знает принципы формулирования цели и постановки задач	Знает в полной мере принципы формулирования цели и постановки задач
		Уметь (У1): разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Не умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская значительные ошибки	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели, допуская незначительные ошибки	Умеет разрабатывать мероприятия, необходимые для достижения поставленной цели
		Владеть (В1): навыками формулирования цели и построения дерева целей	Не владеет навыками формулирования цели и построения дерева целей	Владеет на низком уровне навыками формулирования цели и построения дерева целей	Формулирует цели и строит дерево целей, допуская незначительные ошибки.	Владеет в совершенстве навыками формулирования цели и построения дерева целей
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов	Знать (32): ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач.	Не знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач.	Частично знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач.	Знает ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач.	Знает в полной мере ресурсы, необходимые для реализации управленческих задач.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции и ограничений	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Уметь (У2): выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Не умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Умеет выбирать рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ошибки	Выбирает рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений, допуская незначительные ошибки.	Выбирает рациональный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
		Владеть (В2): навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах.	Не владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах.	Частично владеет навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах.	Принимает эффективные управленческие решения в различных функциональных сферах.	Владеет в совершенстве навыками принятия эффективных управленческих решений в различных функциональных сферах.
		Знать (З3): действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знает частично действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.	Знает в полной мере действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.
		Уметь (У3): выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Не умеет выбирать мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Выбирает мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности, допуская ошибки.	Выбирает мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.	Выбирает мероприятия по обеспечению эффективности в рамках действующего законодательства и правовых норм, регулирующих область профессиональной деятельности.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть (B3): навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности.	Не владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности.	Частично владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности.	Владеет навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности.	Владеет в совершенстве навыками принятия управленческих решений в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормами, регулирующими область профессиональной деятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач.	Знать (34): законы и закономерности функционирования экономики.	Не знает законы и закономерности функционирования экономики.	Частично знает законы и закономерности функционирования экономики.	Знает законы и закономерности функционирования экономики.	Знает в совершенстве законы и закономерности функционирования экономики.
		Уметь (У4): разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов.	Не умеет разрабатывать решение практических задач с учетом экономических законов.	Разрабатывает решение практических задач с учетом экономических законов, допуская ошибки.	Разрабатывает решение практических задач с учетом экономических законов, допуская незначительные ошибки.	Разрабатывает решение практических задач с учетом экономических законов.
		Владеть (B4): навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики.	Не владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики.	Частично владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики.	Владеет навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики.	Владеет в совершенстве навыками стратегического управления с учетом понимания закономерностей функционирования экономики.
	УК-10.2. Применяет экономические знания при	Знать (35): основы экономики предприятия.	Не знает основы экономики предприятия.	Частично знает основы экономики предприятия.	Знает основы экономики предприятия.	Знает в совершенстве основы экономики предприятия.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	Уметь (У5): принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.).	Не умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.).	Частично умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.).	Умеет принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.).	Принимает принимать управленческие решения в различных функциональных сферах (производство, персонал, затраты и пр.).
		Владеть (В5): навыками экономически эффективного решения практических задач.	Не владеет навыками экономически эффективного решения практических задач.	Частично владеет навыками экономически эффективного решения практических задач.	Владеет навыками экономически эффективного решения практических задач.	Владеет в совершенстве навыками экономически эффективного решения практических задач.
	УК.-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.	Знать (З6): понятие экономического эффекта и эффективности.	Не знает понятие экономического эффекта и эффективности.	Частично знает понятие экономического эффекта и эффективности.	Знает понятие экономического эффекта и эффективности.	Знает в полной мере понятие экономического эффекта и эффективности.
		Уметь (У6): определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Не умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Частично умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.	Определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр, допуская незначительные ошибки.	Умеет определять стратегическую эффективность, операционную эффективность, финансовую эффективность и пр.
		Владеть (В6): навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений.	Не владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений.	Частично владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений.	Владеет навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений.	Владеет в совершенстве навыками разработки и реализации эффективных управленческих решений.

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Управление эффективностью

Код, направления подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Пурлик, В. М. Управление эффективностью деятельности организации : учебник для вузов / В. М. Пурлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12817-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518939	ЭР	113	100	+
2	Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511071	ЭР	113	100	+
3	Староверова, К. О. Менеджмент. Эффективность управления : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513343	ЭР	113	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Дополнения и изменения
к рабочей учебной программе по дисциплине
Управление эффективностью
на 2024-2025 учебный год

Дополнений и изменений в рабочую программу не вносится.

Дополнения и изменения внес:
Канд. социол. наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой



С. А. Татьяненко

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой



С. А. Татьяненко

«04» апреля 2024 г.