

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР



Е.В. Казакова

«14» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Сертификация систем менеджмента качества

направления подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры электроэнергетики.
Протокол № 9 от «12» апреля 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области сертификации систем качества.

Задачи дисциплины:

- изучить основные подходы к процедуре сертификации систем менеджмента качества;
- изучить основные требования к процедуре сертификации системе менеджмента качества;
- научиться составлять соответствующую документацию по процедуре сертификации систем менеджмента качества.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Сертификация систем менеджмента качества» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются: знание основных положений обществознания, экономики, математики и права, умение анализировать условия задач, осуществлять поиск и отбор необходимой информации, а также умения применять изученные положения при решении практических задач.

Содержание дисциплины является логическим продолжением дисциплин «Всеобщее управление качеством», «Разработка и внедрение систем качества». Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении последующих дисциплин блока «Управление качеством».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-д9 Способен изучать передовой национальной и международный опыт по внедрению систем управления качеством, готовить аналитические отчеты по возможности его применения в организации	ПКСд-9.1. Проводит обзор передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством.	Знает (З1): сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества, побудительные мотивы сертификации систем менеджмента качества, правовые основы сертификации в РФ, характеристику и цели Регистра систем качества
		Умеет (У1): организовывать этапы работ по процедуре сертификации
		Владеет (В1): методами реализации принципов процедуры сертификации СМК
	ПКСд-9.2. Осуществляет обработку данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством.	Знает (З2): принципы организации работ в области сертификации СМК на предприятии; порядок сертификации систем качества
		Умеет (У2): подготавливать соответствующие документы для процедуры сертификации СМК
		Владеет (В2): навыками оформления документацию по сертификации систем качества,

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) ¹	Код и наименование результата обучения по дисциплине
	ПКСд-9.3. Проводит составление сводных отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством.	Знает (ЗЗ): требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента
		Умеет (УЗ): формулировать выводы по результатам внешнего аудита
		Владеет (ВЗ): навыками принятия решений на основе фактических данных по результатам аудита

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	4/7	16	30	-	62	-	зачёт
заочная	4/7	6	10	-	88	4	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1	Основные понятия в области сертификации СМК	6	10	-	30	46	ПКСд-9.1 ПКСд-9.2 ПКСд-9.3	Реферат, презентация доклада, практическая работа
2.	2	Процедура сертификации СМК	10	20	-	32	62	ПКСд-9.1 ПКСд-9.2 ПКСд-9.3	Практическая работа, тест, устный опрос
3.	1-2	Зачёт	-	-	-	-	-	ПКСд-9.1 ПКСд-9.2 ПКСд-9.3	Тест
		Итого	16	30	-	62	108		

заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1.	1	Основные понятия в области сертификации	2	4	-	30	36	ПКСд-9.1 ПКСд-9.2	Практическая работа, тест,

		СМК						ПКСд-9.3	устный опрос
2.	2	Процедура сертификации СМК	4	6	-	38	48	ПКСд-9.1 ПКСд-9.2 ПКСд-9.3	Практическая работа, тест, устный опрос
3.	1-2	Контрольная работа	-	-	-	16	16	ПКСд-9.1 ПКСд-9.2 ПКСд-9.3	Устный и письменный опрос
4.	1-2	Зачёт	-	-	-	4	4	ПКСд-9.1 ПКСд-9.2 ПКСд-9.3	Тест
		Итого	6	10	-	88	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) - не предусмотрена.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «*Основные понятия в области сертификации СМК*».

Сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества. Объекты аудита при сертификации СМК: качество продукции; документы и процессы СМК. Принципы органов по сертификации СМК. Объекты аудита при сертификации СМК: область применения систем менеджмента.

Раздел 2. «*Процедура сертификации СМК*». Заключение договора на проведение сертификации СМК. Формирование комиссии по сертификации. Проведение первого этапа аудита по сертификации СМК. Процедура сертификации СМК: организация работ. Подготовка и проведение второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента. Проведение аудита СМК. Формирование выводов аудита. Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента. Инспекционный контроль сертифицированной СМК.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1	2	0,5	-	Сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества.
2.	1	2	0,5	-	Объекты аудита при сертификации СМК: качество продукции
3.	1	2	1	-	Принципы органов по сертификации СМК. Объекты аудита при сертификации СМК: область применения систем менеджмента.
4.	1	2	0,5	-	Заключение договора на проведение сертификации СМК. Формирование комиссии по сертификации. Проведение первого этапа аудита по сертификации СМК.
5.	1	2	0,5	-	Процедура сертификации СМК: организация работ. Подготовка и проведение второго этапа аудита по сертификации систем менеджмента.
6.					Проведение аудита СМК. Формирование выводов аудита. Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия системы менеджмента. Инспекционный контроль сертифицированной СМК.
7.	Итого	16	6	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1.	1	1	0,5	-	Международные и национальные стандарты в области оценки соответствия
2.	1	1	0,5	-	Объекты аудита при сертификации СМК: качество продукции
3.	1	2	1	-	Объекты аудита при сертификации СМК: документы и процессы СМК
4.	1	2	1	-	Объекты аудита при сертификации СМК: область применения систем менеджмента
5.	1	2	0,5	-	Руководящие принципы и требования к интегрированным системам менеджмента
6.	1	2	0,5	-	Аккредитация органов сертификации систем менеджмента качества. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021
7.	2	4	1	-	Процедура сертификации СМК: организация работ
8.	2	4	1	-	Процедура сертификации СМК: первый этап
9.	2	4	1	-	Процедура сертификации СМК: второй этап
10.	2	4	1	-	Завершение сертификации, регистрация и выдача сертификата соответствия
11.	2	4	2	-	Проведение инспекционного контроля сертифицированной СМК
12.	Итого	30	10	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОФО		
1.	1	30	30	-	Основные понятия в области сертификации СМК	Работа с конспектом лекций и учебной литературой. Работа по контрольным вопросам и заданиям. Подготовка к текущему контролю. Подготовка докладов, рефератов, презентаций.
2.	2	32	38	-	Процедура сертификации СМК	Работа с конспектом лекций и учебной литературой. Работа по контрольным вопросам и заданиям. Подготовка к текущему контролю.
3.	1-2	-	16	-	Контрольная работа	Работа по контрольным вопросам и заданиям.
4.	1-2	-	4	-	Зачет	Подготовка к экзамену
Итого		62	88			

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- проблемная лекция, лекция-диалог, визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме;
- кейс метод;
- командная работа;
- проектный метод.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

7.1. Методические указания для выполнения контрольных работ.

Для обучающихся заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа по завершении изучения материала. Трудоемкость контрольной работы в составе самостоятельной работы – 16 часов. Контрольная работа является частью фонда оценочных средств по дисциплине, разрабатывается преподавателем, утверждается на заседании кафедры и соответствует изучаемым в семестре разделам курса. Выдается обучающемуся в период установочной сессии.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после изучения соответствующего теоретического материала курса. Выполнение контрольной работы предполагает написание реферата.

Требования к оформлению контрольной работы: титульный лист с реквизитами института, указанием темы, датой выполнения. Отметки об авторе сообщения и проверяющем. Объем выполненной работы не менее 8 страниц, выполненных шрифтом TimesNewRoman, 14, междустрочный интервал 1,0. Отступ (красная строка) 1,25 см, без установки переносов, выравнивание по ширине; поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Нумерация страниц (расположение нумерации – вверху или внизу – по желанию). Номер страницы на титульном листе не проставляется. Контрольные работы, выполненные с нарушением изложенных правил или выполненные обучающимся не по своему варианту, не засчитываются и возвращаются без проверки.

7.2. Тематика контрольной работы.

1. Понятия в области подтверждения соответствия (формы, участники, знаки).
2. Основные понятия систем менеджмента (актуальность разработки, внедрения и сертификации).
3. Законодательная база сертификации систем менеджмента качества.
4. Обязательные системы сертификации.
5. Добровольные системы сертификации.
6. Нормативная база сертификации систем менеджмента качества.
7. Объекты сертификации СМК: область применения.
8. Объекты сертификации СМК: качество продукции.
9. Объекты сертификации СМК: документы СМК.
10. Объекты сертификации СМК: процессы СМК.
11. Процесс сертификации СМК. Организация работ.
12. Процесс сертификации СМК. Первый этап.
13. Процесс сертификации СМК. Второй этап.
14. Процесс сертификации СМК. Принцип принятия решений по результатам аудита.
15. Инспекционный контроль сертифицированных СМК.
16. Ответственность держателя сертификата.
17. Основные понятия ресертификации СМК.
18. Расширение области сертификации.
19. Сужение области сертификации
20. Применение сертификата соответствия и знака соответствия.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1.	Индивидуальное творческое задание (реферат и т.п.)	0–10
2.	Работа на практических занятиях	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-20
2 текущая аттестация		
1.	Решение задач в группах	0–20
2.	Работа на практических занятиях	0–10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
1.	Решение задач в группах	0–20
2.	Работа на практических занятиях	0–10
3.	Итоговый тест	0-30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-50
	ВСЕГО	0-100

8.3. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся заочной формы обучения представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1.	Контрольная работа	0-20
2.	Работа на практических занятиях	0-40
3.	Итоговый тест	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина (Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина) – <http://elib.gubkin.ru/>
4. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет) – <http://bibl.rusoil.net>
5. Электронная библиотека УГТУ (Ухтинский государственный технический университет) – <http://lib.ugtu.net/books>
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru
9. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – <https://www.book.ru/>

10. Электронная библиотека ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>
 11. Система поддержки дистанционного обучения – <https://educon2.tyuiu.ru/course/view.php?id=3933>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- MSOffice (Microsoft Office Professional Plus);
- MS Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Всеобщее управление качеством	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, ноутбук, документ-камера.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 231
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, комплект мультимедийного оборудования: проектор, экран, колонки.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 320
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютерная техника с возможностью	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 208 626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5,

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
		подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; ноутбуки в комплекте.	корп. 1, каб. 220
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья. Оснащённость: Кабинет, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Рабочий стол для инвалидов-колясочников одноместный; компьютерные рабочие места для инвалидов – колясочников; компьютер в комплекте.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. 105
		Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Компьютер в комплекте, проектор, экран, моноблоки в комплекте.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корпус 1, каб. № 323

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия на протяжении изучения курса являются одной из основных форм аудиторной работы. Основная задача практических занятий заключается в том, чтобы расширить и углубить знания обучающихся, полученные ими на лекциях и в результате самостоятельной работы с учебниками и учебными пособиями, научной и научно-популярной литературой.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (групповой метод, кейс метод, метод проектов и др.). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике

занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к занятию: проработать конспект лекций; изучить рекомендованную литературу; при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и творческого подхода к решению проблем. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от обучающегося высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, работу над групповым проектом, индивидуальным творческим заданием, подготовку мультимедиа-сообщений/докладов, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Сертификация систем менеджмента качества

Код, направления подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
<p>ПКС-д9 Способен изучать передовой национальной и международный опыт по внедрению систем управления качеством, готовить аналитические отчеты по возможности его применения в организации</p>	<p>ПКСд-9.1. Проводит обзор передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством.</p>	<p>Знает (З1): сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества, побудительные мотивы сертификации систем менеджмента качества, правовые основы сертификации в РФ, характеристику и цели Регистра систем качества</p>	<p>Не знает сущность и содержание сертификации систем менеджмента качества, побудительные мотивы сертификации систем менеджмента качества, правовые основы сертификации в РФ, характеристику и цели Регистра систем качества</p>	<p>Частично воспроизводит содержание сертификации систем менеджмента качества, побудительные мотивы сертификации систем менеджмента качества, правовые основы сертификации в РФ, характеристику и цели Регистра систем качества</p>	<p>Знает и воспроизводит содержание сертификации систем менеджмента качества, побудительные мотивы сертификации систем менеджмента качества, правовые основы сертификации в РФ, характеристику и цели Регистра систем качества</p>	<p>Воспроизводит и объясняет содержание сертификации систем менеджмента качества, побудительные мотивы сертификации систем менеджмента качества, правовые основы сертификации в РФ, характеристику и цели Регистра систем качества</p>
		<p>Умеет (У1): организовывать этапы работ по процедуре сертификации</p>	<p>Не умеет организовывать этапы работ по процедуре сертификации</p>	<p>Частично умеет организовывать этапы работ по процедуре сертификации</p>	<p>Умеет организовывать этапы работ по процедуре сертификации</p>	<p>Умеет организовывать этапы работ по процедуре сертификации</p>
		<p>Владеет (В1): методами реализации принципов процедуры сертификации СМК</p>	<p>Не владеет методами реализации принципов процедуры сертификации СМК</p>	<p>Частично владеет методами реализации принципов процедуры сертификации СМК</p>	<p>Владеет методами реализации принципов процедуры сертификации СМК</p>	<p>Уверенно владеет методами реализации принципов процедуры сертификации СМК</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	<p>ПКСд-9.2. Осуществляет обработку данных передового национального и международного опыта по разработке и внедрению систем управления качеством.</p>	<p>Знает (З2): принципы организации работ в области сертификации СМК на предприятии; порядок сертификации систем качества</p>	<p>Не знает принципы организации работ в области сертификации СМК на предприятии; порядок сертификации систем качества</p>	<p>Частично знает принципы организации работ в области сертификации СМК на предприятии; порядок сертификации систем качества</p>	<p>Знает принципы организации работ в области сертификации СМК на предприятии; порядок сертификации систем качества</p>	<p>Знает и объясняет принципы организации работ в области сертификации СМК на предприятии; порядок сертификации систем качества</p>
		<p>Умеет (У2): подготавливать соответствующие документы для процедуры сертификации СМК</p>	<p>Не умеет подготавливать соответствующие документы для процедуры сертификации СМК</p>	<p>Частично умеет подготавливать соответствующие документы для процедуры сертификации СМК</p>	<p>Умеет подготавливать соответствующие документы для процедуры сертификации СМК</p>	<p>Уверенно умеет подготавливать соответствующие документы для процедуры сертификации СМК</p>
		<p>Владеет (В2): навыками оформления документацию по сертификации систем качества,</p>	<p>Не владеет навыками оформления документацию по сертификации систем качества</p>	<p>Частично владеет навыками оформления документацию по сертификации систем качества</p>	<p>Владеет навыками оформления документацию по сертификации систем качества</p>	<p>Уверенно владеет навыками оформления документацию по сертификации систем качества</p>
	<p>ПКСд-9.3. Проводит составление сводных отчетов по актуализации национальной и международной нормативной документации в области разработки, внедрения и функционирования систем управления качеством.</p>	<p>Знает (З3): требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента</p>	<p>Не знает требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента</p>	<p>Частично знает требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента</p>	<p>Знает и воспроизводит требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента</p>	<p>Знает и объясняет требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента</p>
		<p>Умеет (У3): формулировать выводы по результатам внешнего аудита</p>	<p>Не умеет формулировать выводы по результатам внешнего аудита</p>	<p>Частично умеет формулировать выводы по результатам внешнего аудита</p>	<p>Умеет формулировать выводы по результатам внешнего аудита</p>	<p>Уверенно умеет формулировать выводы по результатам внешнего аудита</p>
		<p>Владеет (В3): навыками принятия решений на основе фактических данных по результатам аудита</p>	<p>Не владеет навыками принятия решений на основе фактических данных по результатам аудита</p>	<p>Частично владеет навыками принятия решений на основе фактических данных по результатам аудита</p>	<p>Владеет навыками принятия решений на основе фактических данных по результатам аудита</p>	<p>Уверенно владеет навыками принятия решений на основе фактических данных по результатам аудита</p>

КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Сертификация систем менеджмента качества

Код, направления подготовки:

18.03.01 Химическая технология

15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Райкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14247-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511025 .	ЭР	90	100	+
2	Ворошилов, С. А. Основы обеспечения качества. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» / С. А. Ворошилов, Е. Н. Дубовская. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2021. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04446-8, 978-5-292-04716-2 (ч.2). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122842.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	90	100	+
3	Менеджмент качества. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Рыжакова [и др.] ; под общей редакцией А. В. Рыжаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15044-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520319 .	ЭР	90	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

**Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
Сертификация систем менеджмента качества
на 2024-2025 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся (*дисциплина в 2024-2025 учебном году не изучается*).

Дополнения и изменения внес:
доцент кафедры ЭЭ,
кандидат педагогических наук



Е.С. Чижикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры кафедры электроэнергетики.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой



Е.С. Чижикова

«22» апреля 2024 г.