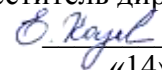


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

 Е. В. Казакова
«14» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: Преддипломная практика

направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

направленность (профиль): Электроснабжение

форма обучения: очная, заочная

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры электроэнергетики
Протокол № 9 от «12» апреля 2023 г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель практики: подготовка обучающегося к самостоятельной работе на объектах профессиональной деятельности, решению проектных и эксплуатационных задач и к выполнению выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы.

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения;
- подготовиться к самостоятельной работе по эксплуатации объектов профессиональной деятельности;
- получить навыки проектирования объектов профессиональной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики:

- стационарная практика – практика, которая проводится в Подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;
- выездная практика – практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

При проведении выездных практик обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством. Проезд обучающихся к месту практики и обратно в установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год сроки возмещается Университетом в полном размере.

При прохождении стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Перед прохождением практики обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с п.16 Приложения 2 приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения практики: дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
ПКС-1. Способен участвовать в проектировании объектов профессиональной деятельности	ПКС-1.1. Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно-способные варианты технических решений	3.1 Знает способы сбора и анализа данных для проектирования
		У.1 Умеет составлять конкурентно-способные варианты технических решений
		В.1 Владеет навыком сбора и анализа данных для выполнения выпускной квалификационной работы
	ПКС-1.2. Обосновывает выбор целесообразного решения	3.2 Знает методику обоснования принятых проектных решений в области профессиональной деятельности
		У.2 Умеет обосновывать принятое решение
		В.2 Владеет навыком обоснования выбора принятых решений в выпускной квалификационной работе
	ПКС-1.3. Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений	3.3 Знает типовые технические решения объектов профессиональной деятельности
		У.3 Умеет подготавливать разделы предпроектной документации
		В.3 Владеет навыком составления разделов выпускной квалификационной работы
	ПКС-1.4. Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации	3.4 Знает правила эксплуатации электрооборудования объектов профессиональной деятельности
		У.4 Умеет использовать нормативные документы по эксплуатации объектов профессиональной деятельности
		В.4 Владеет способностью принимать проектные решения исходя из особенностей эксплуатации объектов профессиональной деятельности
ПКС-2. Способен участвовать в эксплуатации систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов	ПКС-2.1. Применяет методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов	3.5 Знает методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования объектов профессиональной деятельности
		У.5 Умеет проводить простые испытания и диагностику
		В.5 Владеет навыком безопасной эксплуатации технических средств испытаний и диагностики
	ПКС-2.2. Демонстрирует знания организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов	3.6 Знает способы организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования объектов профессиональной деятельности
		У.6 Умеет проводить техническое обслуживание и ремонт
		В.6 Владеет навыком организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования
	ПКС-2.3. Демонстрирует понимание взаимосвязи задач эксплуатации и проектирования	3.7 Знает способы и методы эксплуатации типовых технических решений объектов профессиональной деятельности
		3.7 Знает способы и методы

		эксплуатации типовых технических решений объектов профессиональной
		3.7 Знает способы и методы эксплуатации типовых технических решений объектов профессиональной

Форма промежуточного контроля: *зачет с оценкой*.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: Проектная деятельность, Режимы работы систем электроснабжения, Основы эксплуатации систем электроснабжения, Надежность электроснабжения, Энергосбережение в системах электроснабжения, Электропривод и автоматика, Возобновляемые источники энергии.

Прохождение практики необходимо для сбора, анализа данных при выполнении выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единицы, 108 ак.ч., в том числе контактная работа 8 ак.ч.

Сроки проведения практики: 36-38 / 36-38 учебные недели.

Очная форма обучения 4 курс, 8 семестр;

Заочная форма обучения 5 курс, 10 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество ак.ч.		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа - консультации	СРС		
Предварительный этап					
1.	Ознакомительное занятие. Вводный инструктаж и инструктаж по: - технике безопасности, охране труда; - пожарной безопасности; - правилам внутреннего трудового распорядка. Экскурсия обзорная. Составление плана работы.	4	6	ПКС-1.4 ПКС-2.3	Собеседование Устный опрос
Рабочий этап					
2.	Основной этап: - описание структуры управления электроэнергетическим хозяйством профильной организации; - предоставление схемы электропривода объекта профильной организации; - описание электрооборудования предоставленной схемы электропривода;	-	38	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3	Устный опрос Выполненное индивидуальное задание

3.	<ul style="list-style-type: none"> - описание правил эксплуатации электрооборудования систем электропривода объекта профильной организации; - разработка проекта реконструкции системы электропривода объекта профильной организации; - разработка мероприятий по повышению энергоэффективности, снижения потерь электроэнергии, повышению надежности электропривода и т.д.; - разработка специализированной части проекта по индивидуальному заданию руководителя практики (например, системы электроснабжения объекта, управления и автоматизации технологического процесса, системы молниезащиты и заземления и т.д.) - предоставление перечня ссылочных документов, использованных в ходе предпроектной работы. 	-	50	ПКС-1.1 ПКС-1.2 ПКС-1.3 ПКС-1.4 ПКС-2.1 ПКС-2.2 ПКС-2.3	Устный опрос Выполненное индивидуальное задание
Заключительный этап					
4.	Анализ выполнения индивидуального задания с учетом изученного материала. Обработка полученных результатов, подготовка отчета по практике, защита.	4	6	ПКС-1.4 ПКС-2.2 ПКС-2.3	Устный опрос Защита отчета
ИТОГО			108		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Собеседование и проверка отчета на формулирование цели, задач и плана работы, планируемых результатов, описание объектов производства.	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы.	10

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Выполнение индивидуального задания Оценка литературного обзора по теме индивидуального задания, соответствия источников литературы и содержания литературного обзора	0-19 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 20-39 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений; 40-60 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики об их выполнении.	60
Защита отчета по результатам практики.	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования; 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы.	20
Оформление отчета в соответствии с требованиями.	0-3 баллов - обучающийся оформил отчет со значительными ошибками, отчет не отвечает требованиям оформления; 4-6 баллов - обучающийся оформил отчет с незначительными ошибками, отчет отвечает требованиям оформления; 7-10 баллов - обучающийся оформил отчет без ошибок, отчет отвечает требованиям оформления.	10

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики, отсутствие отчета по практике, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина (Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина) – <http://elib.gubkin.ru/>
4. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет) – <http://bibl.rusoil.net>
5. Электронная библиотека УГТУ (Ухтинский государственный технический университет) – <http://lib.ugtu.net/books>
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» – www.studentlibrary.ru
9. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – <https://www.book.ru/>
10. Электронная библиотека ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Microsoft Windows
- NanoCAD 22.0.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Производственная практика (преддипломная практика)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Комплект мультимедийного оборудования: компьютер, моноблок, клавиатура, компьютерная мышь, проектор, экран настенный, звуковые колонки.	626158, Тюменская обл., г.Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 326
		Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Оснащённость: Учебная мебель: столы, стулья.	626158, Тюменская обл., г. Тобольск, Зона ВУЗов, № 5, корп. 1, каб. 208

	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; ноутбуки в комплекте.	
--	---	--

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Индивидуальное задание на практику (стационарная практика на базе Университета)

- описание структуры управления электроэнергетическим хозяйством Университета;
- предоставление схемы электроснабжения Университета;
- описание электрооборудования предоставленной схемы электроснабжения;
- описание правил эксплуатации электрооборудования систем электроснабжения Университета;
- разработка проекта реконструкции системы электроснабжения Университета;
- разработка мероприятий по повышению энергоэффективности, снижения потерь электроэнергии, повышению надежности электроснабжения и т.д.;
- разработка специализированной части проекта по индивидуальному заданию руководителя практики (например, системы релейной защиты и автоматизации, системы молниезащиты и заземления и т.д.)
- предоставление перечня ссылочных документов, использованных в ходе предпроектной работы.

Индивидуальное задание на практику (стационарная или выездная практика на базе профильной организации)

- описание структуры управления электроэнергетическим хозяйством профильной организации;
- предоставление схемы электроснабжения профильной организации;
- описание электрооборудования предоставленной схемы электроснабжения;
- описание правил эксплуатации электрооборудования систем электроснабжения профильной организации;
- разработка проекта реконструкции системы электроснабжения профильной организации;
- разработка мероприятий по повышению энергоэффективности, снижения потерь электроэнергии, повышению надежности электроснабжения и т.д.;
- разработка специализированной части проекта по индивидуальному заданию руководителя практики (например, системы релейной защиты и автоматизации, системы молниезащиты и заземления и т.д.)
- предоставление перечня ссылочных документов, использованных в ходе предпроектной работы.

Содержание практики

- разработка основной и специализированной части выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы.

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Перечислить правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда по месту прохождения практики (основные нормативные документы).
2. Описать организационную структуру предприятия.
3. Перечислить основные нормативные документы по безопасной эксплуатации электрооборудования электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов.
4. Описать основное электрооборудование системы электроснабжения предприятия, принципы работы и особенности режима безопасной эксплуатации.
5. Привести примеры принятых проектных решений и их связь с особенностями эксплуатации объектов профессиональной деятельности.
6. Привести примеры способов организации технического обслуживания и ремонта при принятых проектных решениях.
7. Привести перечень исходных данных, полученных на предприятии для выполнения проекта выпускной квалификационной работы.
8. Привести пример организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования систем электроснабжения при принятых проектных решениях.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Оформление отчета по практике

Отчет состоит из пояснительной записки и графической части.

Отчёт выполняется на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) аккуратно, технически грамотно, без исправлений. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны.

По сторонам листа должны быть поля. Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14. Абзацный отступ равен 1,25 см, выравнивание «по ширине».

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки (нумерация страниц – автоматическая). На титульном листе и на отзыве номер страницы не ставят.

Текст разделяют на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковые номера в пределах всего отчёта, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Каждую главу рекомендуется начинать с нового листа.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Нумерация глав «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» не производится.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны чётко и кратко отражать их содержание. Например: «1 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ».

Заголовки глав следует печатать прописными, а параграфов – строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков Times New Roman 14 полужирный. Выравнивание текста заголовков производится по центру.

Расстояние между заголовком главы и относящихся к ней параграфов, параграфов и

относящихся к ним текста при выполнении записки машинописным способом должно быть равно 1 – 1,5 интервала. Расстояние между текстом и идущим после него заголовком параграфа при выполнении записки машинописным способом должно быть равно 2 – 3 интервала.

Заголовок и начало текста не должны оказаться на разных страницах.

Текст отчёта должен быть кратким, чётким и однозначным в понимании; должны применяться научно-технические термины и определения, установленные стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте пояснительной записки, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математические знаки плюс и минус (+ и –) перед положительными и отрицательными значениями величин (следует писать слова «плюс» и «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки больше (>), меньше (<), равно (=), не равно (\neq), больше или равно (\geq), меньше или равно (\leq), а также знаки номер (№), процент (%).

При изложении обязательных положений должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «в случае». При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например «применяют», «указывают» и т.д.

Не рекомендуется использовать глаголы в форме первого лица единственного числа («... выбираю способ...»), следует применять глаголы в форме первого лица множественного числа («... выбираем способ...») или в безличной форме («... выбирается способ...»).

В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном тексте разных систем обозначения физических величин не допускается.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте приводится ряд значений в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы указывается после последнего числового значения, например 1,50; 1,75; 2,00 В.

Если в тексте приводится диапазон значений физической величины, выраженных в одной и той же единице, то обозначение величины указывают после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

а) От 1 до 5 А.

б) От плюс 10 до минус 10° С.

в) От минус 15 до минус 30° С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц, помещаемых в таблицах.

Дробные числа необходимо приводить в вид десятичных дробей. При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби допускается записывать числовое значение в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например 5/32.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом обязательно делается надпись «Таблица» («Рисунок») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) название, кратко выражающее содержание приводимого материала. Точек после номера материала и его наименования не ставят.

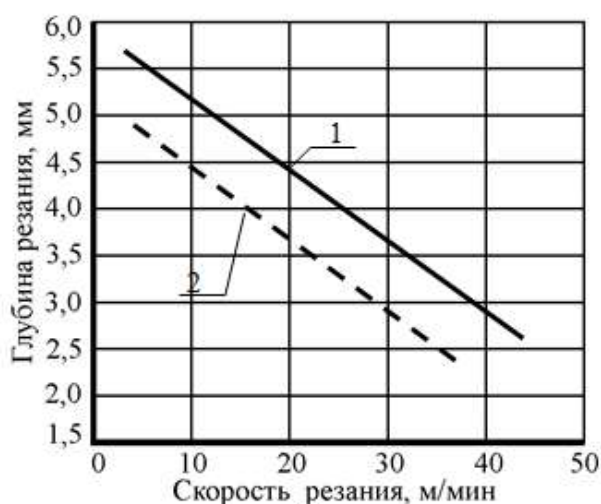


Рисунок 1 – Пример оформления графика

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», её номер и название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) оголовков помещают только над её первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. В таблицах допускается уменьшение размера шрифта в соответствии с ГОСТ 7.32-2017.

Материал, дополняющий текст, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут содержать графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов, программ расчетов на ЭВМ и т.д. Также в приложения следует вносить сведения справочного характера, загромождающие текст. Приложения оформляются как продолжение записки и должны иметь общую с основной частью сквозную нумерацию страниц.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускается использовать листы форматов А3, А2 и А1. При этом увеличенный формат учитывается, как одна страница формата А4.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы отдельной строкой.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке следования ссылок на них.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчёта с указанием их номеров.

При оформлении отчёта необходимо делать ссылки на техническую литературу, нормативные документы, ГОСТы. Ссылки следует делать на источник информации в целом. При ссылке в тексте на источник информации следует приводить порядковый номер по списку используемой литературы, заключая его в квадратные скобки. Ссылку необходимо делать сразу после упоминания данного источника. Например: «Рекомендуется [2] принимать следующие ...».

При ссылках на стандарты указывается только их обозначение, а полное название и год утверждения оформляется в списке использованных источников. Например: «... оформляется согласно ГОСТ 2.105 [1]».

Список всех источников, которые использовались в процессе работы над отчётом, должен иметь заголовок «Список использованных источников». Список приводится в конце отчёта, перед приложениями и оформляется строго по установленной форме ГОСТ 7.1-2003.

Каждый источник информации записывается с новой строки, начинающейся с порядкового номера с точкой после номера. Нумерация источников должна проводиться по порядку их упоминания в тексте пояснительной записки.

Структура отчета по практике

1) Титульный лист, оформленный по образцу в Приложении 3.

При прохождении практики на базе профильной организации на титульном листе требуется заверить подпись Руководителя практики печатью предприятия. Если практика проходит на базе Университета, то руководителя назначает заведующий кафедрой, печать в этом случае не требуется.

2) Заполненное Направление на практику со стороны предприятия по образцу в Приложении 4.

Направление на практику выдает Руководитель по практике от университета до начала прохождения практики в обмен на заполненный и подписанный договор на практику с профильной организацией либо в обмен на Гарантийное письмо (образец в Приложении 5) со стороны предприятия уже имеющего договор с университетом на организацию и проведение практики обучающимся университета. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение производственной практики в указанные в учебном плане сроки.

При прохождении практики на базе университета Направление на практику не требуется.

3) Утвержденный Рабочий график (план) проведения практики по образцу в Приложении 6

При прохождении практики на базе профильной организации на Рабочем графике (плане) проведения практики требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

4) Выписка о Проведении инструктажей по образцу в Приложении 7.

При прохождении практики на базе профильной организации на Проведении инструктажей требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

5) Заполненное и согласованное Индивидуальное задание по образцу в Приложении 8.

Индивидуальное задание на практику составляется по способу проведения практики (см.п.10), Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению) определяет Руководитель практики от профильной организации до начала прохождения практики обучающимся по рекомендациям, указанным в п.10.

6) Содержание отчета по практике является оглавлением пояснительной записки, оформляется согласно требованиям ЕСКД.

7) Введение пояснительной записки отчета включает краткую аннотацию основной части пояснительной записки, краткое описание рассмотренных вопросов.

8) Основная часть пояснительной записки отчета может быть разделена на три главы:

в первой главе – описание профильного предприятия, перечисление основных правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики, на базе которого проходит производственной практика;

во второй главе – описание существующей системы электроснабжения предприятия либо техническое задание на проектирование;

в третьей главе – разработка проектных решений, обоснованный выбор электрооборудования.

9) В Заключении пояснительной записки отчета, обучающийся дает краткое резюме проделанной работы и степень достижения цели практики.

10) Список использованных источников является обязательной частью пояснительной записки, так как в тексте основной части для пояснения или подтверждения приведенной информации требуется оформлять ссылки на источники. Список оформляют по ГОСТ.

11) При необходимости к пояснительной записке оформляют Приложения и Графическую часть.

12) Руководитель практики от профильной организации подтверждает сформированность компетенций у обучающегося и подписывает Аттестационный лист по образцу в Приложении 9, в котором указываются виды работ, выполненных обучающимся в рамках прохождения практики. В аттестационном листе руководитель практики от профильной организации также дает характеристику уровню теоретической подготовки обучающегося, практические навыки, отношение обучающегося к выполняемой работе, его самостоятельность и дает рекомендацию по итоговой оценке за производственную практику.

При прохождении практики на базе профильной организации на Аттестационном листе требуется заверить подпись Руководителя печатью предприятия. Если производственная практика проходит на базе Университета, то печать не требуется.

Перечисленные выше части сшиваются в единый документ, который предоставляется обучающимся на кафедру Руководителю практики от университета в установленные сроки сессии для защиты.

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная (преддипломная) практика является обязательной частью образовательной программы. Отказ от прохождения или пропуск сроков прохождения практики по неуважительной причине приводит к академической задолженности. Сроки проведения

практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с соблюдением всех норм и правил Закона «Об образовании».

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарно на базе Университета или профильной организации или на базе профильного предприятия, находящегося в другом населенном пункте, тогда она будет считаться выездной. Основным требованием к профильной организации является наличие квалифицированного персонала электротехнического профиля, который имеет опыт организационной работы по эксплуатации объектов профессиональной деятельности, так как во время производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны подготовить проект выпускной квалификационной работы. Замена вида практики или замена приобретаемых навыков не предусмотрена образовательной программой.

Не менее чем за один месяц до начала практики Руководитель от университета проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет способы прохождения практики, требования и сроки. Присутствовавшие на организационном собрании обучающиеся подписывают Лист ознакомления с нормативными документами по производственной практике.

До начала прохождения практики обучающиеся определяются с местом прохождения практики и при необходимости заказывают у Руководителя Бланк для заключения договора с профильной организацией, если организация не имеет рамочного договора с Университетом. В случае прохождения производственной практики в профильной организации обучающемуся выдается Направление на практику. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение практики в указанные в учебном плане сроки.

Кроме того, обучающемуся до начала практики выдают бланк Индивидуального задания и Рабочий график (план) проведения практики для согласования с Руководителем практики от профильной организации. Руководитель практики от профильной организации вносит свои предложения по содержанию практики (вопросы, подлежащие изучению) исходя из возможностей организации по формированию навыков проектирования и эксплуатации объектов профессиональной деятельности.

В первый день прохождения практики с обучающимися проводят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Для подтверждения требуется заполнить бланк Проведения инструктажей, который затем подшивается к отчету по практике.

Одним из обязательных мероприятий на практике является обзорная экскурсия по технологическим площадкам профильного предприятия. В случае прохождения практики в Университете предусмотрена обзорная экскурсия в лаборатории кафедры, отдел информационного обеспечения. Основное время прохождения практики посвящено получению навыков проектирования и эксплуатации объектов профессиональной деятельности и выполнению индивидуального задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель практики от профильной организации оказывает консультационную помощь при овладении навыками проектирования и эксплуатации объектов профессиональной деятельности, дает задания связанные с выполнением отчетных документов по практике, следит за соблюдением трудового распорядка обучающимся на месте прохождения практики, оказывает содействие в оформлении пояснительной записки отчета по практике.

Во время прохождения практики необходимо постоянно работать над пояснительной запиской отчета. На окончательное оформление и представление отчета обучающегося своему Руководителю от профильной организации отводится 1/3 ЗЕТ (8 ак.ч.). После проверки отчета на соответствие требованиям норм и ГОСТ Руководитель от профильной организации готовит

Аттестационный лист и передает его обучающемуся для формирования отчета по практике.

Обучающийся составляет и сшивает отчет по прохождению практики и предоставляет его Руководителю по практике от университета в установленные сроки сессии для проверки и прохождения процедуры защиты. Руководитель по практике от университета проверяет отчет, задает контрольные вопросы и аттестует обучающегося по 100-балльной шкале, принимая во внимание мнение Руководителя практики от профильной организации.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Код, направление подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль): Электроснабжение

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 – 2	3	4	5
<p>ПКС-1. Способен участвовать в проектировании систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов</p>	<p>ПКС-1.1. Выполняет сбор и анализ данных для проектирования, составляет конкурентно способные варианты технических решений</p>	не знает способы сбора и анализа данных для проектирования	знает в общих чертах способы сбора и анализа данных для проектирования	знает способы сбора и анализа данных для проектирования	знает способы сбора и анализа данных для проектирования и их особенности
		не умеет составлять конкурентно-способные варианты технических решений	умеет составлять конкурентно-способные варианты технических решений, испытывает затруднения	умеет составлять конкурентно-способные варианты технических решений без существенных затруднений	умеет корректно составлять конкурентно-способные варианты технических решений
		не владеет навыком сбора и анализа данных для выполнения выпускной квалификационной работы	имеет ограниченный опыт сбора и анализа данных для выполнения выпускной квалификационной работы	имеет положительный опыт сбора и анализа данных для выполнения выпускной квалификационной работы	демонстрирует навык сбора и анализа данных для выполнения выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 – 2	3	4	5
	ПКС-1.2. Обосновывает выбор целесообразного решения	не знает методику обоснования принятых проектных решений в области профессиональной деятельности	знает в общих чертах методику обоснования принятых проектных решений в области профессиональной деятельности	знает методику обоснования принятых проектных решений в области профессиональной деятельности	знает методику обоснования принятых проектных решений в области профессиональной деятельности и ее особенности
		не умеет обосновывать принятое решение	умеет обосновывать принятое решение, испытывает затруднения	умеет обосновывать принятое решение без	умеет корректно обосновывать принятое решение
		не владеет навыком обоснования принятого решения	имеет ограниченный опыт обоснования принятого решения	имеет положительный опыт обоснования принятого решения	демонстрирует навык обоснования принятого решения
	ПКС-1.3. Подготавливает разделы предпроектной документации на основе типовых технических решений	не знает типовые технические решения объектов профессиональной деятельности	знает ограниченное количество типовых технических решения объектов профессиональной деятельности	знает большую часть типовых технических решений объектов профессиональной деятельности	знает в полном объеме типовые технические решения объектов профессиональной деятельности
		не умеет подготавливать разделы предпроектной документации	умеет подготавливать разделы предпроектной документации, но имеет затруднения	умеет подготавливать разделы предпроектной документации без особых затруднений	умеет подготавливать разделы предпроектной документации с соблюдением всех норм

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 – 2	3	4	5
		не владеет навыком составления разделов выпускной квалификационной работы	имеет ограниченный опыт составления разделов выпускной квалификационной работы	имеет положительный опыт составления разделов выпускной квалификационной работы	демонстрирует навык составления разделов выпускной квалификационной работы
	ПКС-1.4. Демонстрирует понимание взаимосвязи задач проектирования и эксплуатации	не знает правила эксплуатации электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает правила эксплуатации некоторых видов электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает правила эксплуатации большинства видов электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает в полном объеме правила эксплуатации электрооборудования объектов профессиональной деятельности
		не умеет использовать нормативные документы по эксплуатации	умеет использовать нормативные документы по эксплуатации, испытывает затруднения	умеет использовать нормативные документы по эксплуатации без существенных затруднений	уверенно умеет использовать нормативные документы по эксплуатации
		не владеет способностью принимать проектные решения исходя из особенностей	имеет опыт принятия проектных решений исходя из особенностей эксплуатации объектов	имеет положительный опыт принятия проектных решений исходя из особенностей	демонстрирует способность принимать проектные решения исходя из особенностей

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 – 2	3	4	5
<p>ПКС-2. Способен участвовать в эксплуатации систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов</p>	<p>ПКС-2.1. Применяет методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов</p>	не знает методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает ограниченное количество методов и технических средств испытаний и диагностики электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает необходимые методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает в полном объеме методы и технические средства испытаний и диагностики электрооборудования объектов профессиональной деятельности
		не умеет проводить простые испытания и диагностику	умеет проводить простые испытания и диагностику, имеет затруднения	умеет проводить простые испытания и диагностику без существенных затруднений	умеет проводить сложные испытания и диагностику
		не владеет навыком безопасной эксплуатации технических средств испытаний и диагностики	имеет опыт безопасной эксплуатации одного из технических средств испытаний и диагностики	имеет опыт безопасной эксплуатации нескольких технических средств испытаний и диагностики	демонстрирует навык безопасной эксплуатации большинства видов технических средств испытаний и диагностики
	ПКС-2.2. Демонстрирует знания организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства,	не знает способы организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает некоторые способы организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает необходимый перечень способов организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования объектов профессиональной деятельности	знает в полном объеме способы организации технического обслуживания и ремонта электрооборудования объектов профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) транспортных систем и их объектов	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 – 2	3	4	5
	транспортных систем и их объектов	не умеет проводить техническое обслуживание и ремонт	умеет проводить техническое обслуживание и ремонт, испытывает затруднения	умеет проводить техническое обслуживание и ремонт без существенных затруднений	умеет проводить техническое обслуживание и ремонт в полном объеме
		не владеет навыком организации технического	имеет опыт организации технического	имеет положительный опыт организации технического	демонстрирует навык организации технического
	ПКС-2.3. Демонстрирует понимание взаимосвязи задач эксплуатации и проектирования	не знает способы и методы эксплуатации типовых технических решений объектов профессиональной деятельности	знает способы и методы эксплуатации типовых технических решений объектов профессиональной деятельности, затрудняется в применении	знает способы и методы эксплуатации типовых технических решений объектов профессиональной деятельности, не испытывает особых затруднений	знает в полном объеме способы и методы эксплуатации типовых технических решений объектов профессиональной деятельности
		не умеет проводить простые расчеты электрических цепей	умеет проводить простые расчеты электрических цепей, но имеет затруднения	умеет проводить простые расчеты электрических цепей	умеет проводить расчеты сложных электрических цепей
		не владеет способностью к эксплуатации объектов профессиональной деятельности по заданным проектным параметрам	имеет опыт эксплуатации объектов профессиональной деятельности по заданным проектным параметрам	имеет положительный опыт эксплуатации объектов профессиональной деятельности по заданным проектным параметрам	демонстрирует способность к эксплуатации объектов профессиональной деятельности по заданным проектным параметрам

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: Производственная практика Тип практики: Преддипломная практика

Код, направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль): Электроснабжение

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1.	Сивков, А. А. Основы электроснабжения : учебное пособие для вузов / А. А. Сивков, А. С. Сайгаш, Д. Ю. Герасимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01372-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451208 .	ЭР	30	100	+
2.	Проектирование систем электроснабжения : учебное пособие / Т. Ф. Малахова, С. Г. Захаренко, С. А. Захаров, Д. С. Кудряшов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-00137-045-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122215 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР	30	100	+
3.	Родыгина, С. В. Проектирование и эксплуатация систем электроснабжения. Передача, распределение, преобразование электрической энергии : учебное пособие / С. В. Родыгина. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 72 с. — ISBN 978-5-7782-3341-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118101 .	ЭР	30	100	+
4.	Полуянович, Н. К. Монтаж, наладка, эксплуатация и ремонт систем электроснабжения промышленных предприятий : учебное пособие / Н. К. Полуянович. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-1201-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/112060 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР	30	100	+
5.	Хорольский, В. Я. Эксплуатация электрооборудования : учебник / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-2511-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106891 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР	30	100	+
6.	Малафеев, С. И. Надежность электроснабжения : учебное пособие / С. И. Малафеев. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1876-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/101833 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	ЭР	30	100	+

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

В _____

(полное наименование организации)

Обучающегося Фамилия Имя Отчество, подпись

4 курса группы группа

направление подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

направленность (профиль) Электроснабжение

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

в качестве (обучающегося, стажера, лаборанта и т.п.)

РУКОВОДИТЕЛИ:

Руководитель практики

от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

(подпись)

МП

Руководитель практики

от университета _____ / И.О. Фамилия

(подпись)

Тобольск 20__ г.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный университет»
(ТИУ)
Тобольский индустриальный институт
(филиал)**

ул. Зона Вузов, №5, Тобольск 626158
Телефон (факс): (3456) 27-77-37
e-mail: ftgt@tyuiu.ru http://www.tyuiu.ru

« ____ » _____ 20__ г.

Директор Л.В. Останина

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

выдано обучающемуся по направлению подготовки «Электроэнергетика и электротехника» (направленность (профиль) Электроснабжение) 4 курса группы *группа* филиала ТИУ в г. Тобольске *Фамилия Имя Отчество*, направленному в город Тобольск на предприятие *полное наименование организации* для прохождения производственной практики (преддипломной практики) продолжительностью 4 недели в период

« ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ по Тобольскому индустриальному институту № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

обратная сторона

Обучающийся _____

ОТМЕТКИ

Прибыл в г. Тобольск

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл из г. Тобольск

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Директору
филиала ТИУ в г. Тобольске
Л.В. Останиной

*Руководитель профильной
организации
И.О. Фамилия*

Полное наименование организации готова принять Фамилия Имя Отчество, обучающегося 4 курса направления подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» направленности (профиль) Электроснабжение, для прохождения производственной (преддипломной) практики.

Руководитель практики от профильной организации – Фамилия Имя Отчество, должность, контакты.

*Руководитель профильной организации _____ И.О. Фамилия
подпись*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки:	<u>13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»</u>
Направленность (профиль):	<u>Электроснабжение</u>
Очной / заочной формы обучения, группы:	<u>группа</u>
Вид практики:	<u>Производственная практика</u>
Тип практики:	<u>Преддипломная практика</u>
Срок прохождения практики:	<u>с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</u>
Руководитель практики от университета:	<u>Фамилия И.О., должность, ученое звание</u>
Наименование профильной организации:	<u>Полное наименование организации</u>
Руководитель практики от профильной организации:	<u>Фамилия И.О., должность</u>

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Экскурсия обзорная	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Консультации	
6	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
 Направленность (профиль): Электроснабжение
 Очной / заочной формы обучения, группы: группа
 Вид практики: Производственная практика
 Тип практики: Преддипломная практика
 Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки:	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»
Направленность (профиль):	Электроснабжение
Очной / заочной формы обучения, группы:	<i>группа</i>
Вид практики:	Производственная практика
Тип практики:	Преддипломная практика
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики

подготовка обучающегося к самостоятельной работе на объектах профессиональной деятельности, решению проектных и эксплуатационных задач и к выполнению выпускной квалификационной работы в форме бакалаврской работы.

Задачи практики:

- закрепить и углубить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения;
- подготовиться к самостоятельной работе по эксплуатации объектов профессиональной деятельности;
- получить навыки проектирования объектов профессиональной деятельности

Индивидуальное задание на практику:

-
-

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

-
-

Планируемые результаты:

- ПКС-1 Способен участвовать в проектировании систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов
- ПКС-2 Способен участвовать в эксплуатации систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов

Руководитель практики

от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики

от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося 4 курса

Группы *группа*

направление подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Направленность (профиль) Электроснабжение

в качестве (*обучающегося, стажера, лаборанта и т.п.*)

прошел производственную практику (преддипломную практику)

в объеме 2 недели (3 з.е.) в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на предприятии *Полное наименование предприятия*

Виды работ, выполненных обучающимся в рамках
прохождения практики

Коды и наименование формируемых компетенций	Виды и объем выполненных работ	Качество выполнения работ
ПКС-1 Способен участвовать в проектировании систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов		
ПКС-2 Способен участвовать в эксплуатации систем электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, транспортных систем и их объектов		

Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики:

Уровень теоретической подготовки обучающегося:

Практические знания и навыки обучающегося:

Отношение обучающегося к выполняемой работе, самостоятельное выполнение заданий:

Рекомендуемая оценка за практику _____

(оценка)

Дата «__» _____ 20__ г.


Руководитель практики

от профильной организации _____ / *И.О. Фамилия*

**Дополнения и изменения
к рабочей программе производственной практики
Преддипломная практика
на 2024-2025 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся (*дисциплина в 2024-2025 учебном году не изучается*).

Дополнения и изменения внес:
Старший преподаватель

 О.Н. Щетинская

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры кафедры электроэнергетики.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего выпускающей кафедрой



Е.С. Чижикова

«22» апреля 2024 г.