

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ТОБОЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель СПН  
  
О.Н. Кузяков  
«13» июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
для обучающихся наборов с 2019 г.

Дисциплина: **Правоведение**

Направление: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов  
и производств

Профиль: Автоматизация технологических процессов и производств  
в нефтяной и газовой промышленности

Квалификация: бакалавр

Программа академического бакалавриата

Форма обучения: очная / заочная

Курс: 2/5

Семестр: 4/9

Контактная работа: 36/12 ак.ч., в т.ч.:

Лекции – 18/6 ак.ч.

Практические занятия –18/6 ак.ч.

Самостоятельная работа –36/96 ак.ч., в т.ч.:

Контрольная работа – /10 ак.ч.

др. виды самостоятельной работы –36/86 ак.ч.

Вид промежуточной аттестации: Зачет – 4/9 семестр

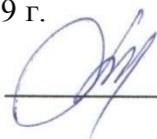
Общая трудоемкость: 72/72ак.ч., 2 з.е.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов Профиль Сервис транспортных машин и транспортно-технологических машин и оборудования (нефтегазодобыча), утвержденного приказом Министерства науки и образования РФ от 14 декабря 2015г. № 1470

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

Протокол № 15 от « 07» июня 2019 г.

Заведующий кафедрой



/ С.А. Татьяненко

Согласовано

И.о. заведующего кафедрой  
«10» июня 2019 г.



Г.В. Иванов

Разработчик:

Составитель: канд.социол.наук., доцент

(И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)



А.А. Новикова

**1. Цели и задачи дисциплины:** формирование основ правовой культуры студентов путем изучения норм основных отраслей российского права и способов применения этих норм в профессиональной, общественной и личной жизни.

**Задачи изучения дисциплины:**

- углубить представления студентов о государстве, праве, правовом государстве и гражданском обществе;
- раскрыть содержание основных норм следующих отраслей современного российского права: конституционного, административного, гражданского, трудового, семейного, экологического и уголовного;
- изучить правовое положение личности в РФ и механизмы защиты ее прав;
- установить взаимосвязь прав и обязанностей;
- ознакомить с особенностями правового регулирования работников разных отраслей;
- помочь выработать навыки самостоятельного решения правовых проблем.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин: «История», изучающей хронологию развития обществ, взаимообусловленность исторических процессов; «Философия», в которой раскрывается многообразие понятий «культура» и «общество», взаимосвязь формирование личности и общества.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Номер компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	правовые нормы эффективного взаимодействия; нормы российского и международного права в области трудовых отношений в профессиональной деятельности	выстраивать успешную профессионально-личностную коммуникацию на основе норм российского и международного права	навыками правовой оценки интеракции в процессе профессиональной-личностной коммуникации и на основе норм российского и международного права
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	основы и нормы российского и международного права; правовые механизмы реализации гражданами прав, свобод и исполнения ими обязанностей	обобщать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; применять основные нормы российского права в профессиональной и общественной деятельности	основами юридической грамотности; навыками правовой оценки результатов в профессиональной и общественной деятельности

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины	Формируемые компетенции
1.	Основы теории государства и права	Сущность государства, его признаки, роль в обществе и функции. Формы государства. Правовое государство: понятие и признаки. Проблемы и пути формирования правового государства в России. Понятие права. Функции права. Источники права. Роль права в жизни общества. Нормы права. Их структура. Виды и способы изложения правовых норм. Законы и подзаконные акты Система права. Правовые системы современности. Краткая характеристика основных отраслей права. Международное право как особая система права.	ОК-4, ОК-6
2.	Основы конституционного права	Особенности отношений, регулируемых конституционным правом. Методы и источники конституционного права. Конституция – основной закон государства. Юридические свойства Конституции. Основы Конституционного строя России. Правовой и конституционный статус личности в РФ. Конституция о государственном устройстве России. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти.	ОК-4, ОК-6
3	Основы семейного права	Понятие брака и семейно-брачных отношений. Условия вступления в брак и порядок его заключения. Основания и способы расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.	ОК-4, ОК-6
4.	Основы трудового права	Особенности трудового права как отрасли. Социальное партнерство в сферетруда. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Прием на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение и прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Особенности правового регулирования отдельных категорий работников.	ОК-4, ОК-6
5.	Основы административного права	Характеристика административно-правовых отношений. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность и ее виды. Порядок привлечения к административной ответственности.	ОК-4, ОК-6

№ п/п	Наименование разделов	Содержание раздела дисциплины	Формируемые компетенции
6.	Основы уголовного права	Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права. Состав преступления. Категории и виды преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания.	ОК-4, ОК-6
7.	Основы гражданского права	Понятие гражданского правоотношения, особенности регулирования гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений и их виды. Физические и юридические лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и его защита. Сделки. Обязательства и договоры. Гражданско-правовая ответственность. Общие положения о наследовании. Наследники и недостаточные наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону.	ОК-4, ОК-6
8.	Основы экологического права	Экологические системы как объект правового регулирования. Источники экологического права. Принципы и объекты охраны окружающей среды. Ответственность за экологические правонарушения. Земля как объект правового регулирования.	ОК-4, ОК-6
9.	Основы информационного права	Защита государственной тайны. ФЗ «О государственной тайне». Информация и ее защита.	ОК-4, ОК-6

#### 4.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Адаптация на рынке труда		+		+	+	+	+	+	+
2.	Преддипломная практика			+	+		+	+	+	+

#### 4.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц. (ак.ч.)	Практ. зан. (ак.ч)	СРС (ак.ч)	Всего (ак.ч)
1.	Основы теории государства и права	3/-	3/1	5/10	11/11
2.	Основы конституционного права	3/1	3/-	5/10	11/11
3.	Основы семейного права	2/0,5	2/1	4/10	8/11,5
4.	Основы трудового права	2/1	2/1	4/10	8/12
5.	Основы административного права	2/1	2/-	4/10	8/11
6.	Основы уголовного права	2/1	2/1	4/15	8/22
7.	Основы гражданского права	2/0,5	2/1	4/12	8/13,5

№	Наименование раздела дисциплины	Лекц. (ак.ч.)	Практ. зан. (ак.ч.)	СРС (ак.ч.)	Всего (ак.ч.)
8.	Основы экологического права	1/0,5	1/1	3/10	5/11,5
9.	Основы информационного права	1/0,5	1/-	3/9	5/4,5
Всего		18/6	18/6	36/96	108/108

#### 5. Перечень лекционных занятий

№ п/п	№ раздела и темы дисцип.	Наименование лекции	Трудо-емк. (ак.ч.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Понятие и сущность государства и права	3/-	ОК-4, ОК-6	Лекция-визуализация
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	3/1		Лекция-визуализация
3	3	Семейно-правовые правоотношения	2/0,5		Лекция-диалог
4	4	Трудовые правоотношения	2/1		Лекция-диалог
5	5	Административно-правовые отношения	2/1		Лекция-визуализация
6	6	Уголовно-правовые отношения	2/1		Лекция-визуализация
7	7	Гражданско-правовые отношения	2/0,5		Лекция-диалог
8	8	Эколого-правовые отношения	1/0,5		Лекция-поисково-проблемная
9	9	Информационные правоотношения	1/0,5		Лекция-диалог
Итого			18/6		

#### 6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование практических занятий	Трудоемкость (ак.ч.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
1	1	Понятие и сущность государства и права	3/1	ОК-4, ОК-6	Устный опрос
2	2	Конституционно-правовые правоотношения	3/-		Устный опрос; решение задач, дискуссия
3	3	Семейно-правовые правоотношения	2/1		Устный опрос; решение задач
4	4	Трудовые правоотношения	2/1		Устный опрос; решение задач, дискуссия
5	5	Административно-правовые отношения	2/-		Устный опрос; решение задач. дискуссия

№ п\п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование практических занятий	Трудоемкость (ак.ч.)	Формируемые компетенции	Методы преподавания
6	6	Уголовно-правовые отношения	2/1		Дискуссия; устный опрос; домашнее задание
7	7	Гражданско-правовые отношения	2/1		Устный опрос; анализ нормативных актов
8	8.	Эколого-правовые отношения	1/1		Устный опрос; анализ нормативных актов, дискуссия
9	9.	Информационные правоотношения	1/-		Устный опрос; домашнее задание
Итого			18/6		

#### 7. Перечень самостоятельной работы

№ п \ п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование самостоятельной работы	Трудоемкость (ак.ч.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции	Методы организации учебного процесса
1	1	Подготовка к собеседованию по теме «Теория государства и права». Подготовка докладов на тему: «Правоохранительные органы государства».	5/10	Сообщения на семинаре. Опрос	ОК-4, ОК-6	Конспектирование текста, решение задач
2	2,3	Подготовка к семинару по теме дисциплины «Конституционные права, свободы и обязанности граждан» и к аудиторной тестовой контрольной работе. Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: «Права ребенка».	9/20	Опрос. Тестовая контрольная работа. Сообщение. Разбор практических ситуаций		Изучение материала, решение задач
3	4	Подготовка к семинару и контрольной работе по теме: «Трудовые права молодых специалистов».	4/11	Сообщение. Разбор практических ситуаций		Конспектирование текста, решение задач
4	5	Выполнение домашней контрольной работы по административному праву.	4/11	Защита контрольной работы		Конспектирование текста, решение задач

№ п / п	№ Раздела (модуля) и темы дисцип.	Наименование самостоятельной работы	Трудоемкость (ак.ч.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции	Методы организации учебного процесса
5	6	Подготовка докладов на тему: «Уголовная ответственность должностных лиц»; решение правовых ситуаций.	4/15	Опрос, Разбор практических ситуаций		Изучение материала, выполнение домашнего задания
6	7	Решение правовых ситуаций по Субъектам гражданских правоотношений.	4/10	Опрос. Разбор практических ситуаций		Изучение материала, выполнение домашнего задания
7	8.	Подготовка доклада на тему «Эколого-правовая ответственность».	3/10	Сообщение. Разбор практических ситуаций		Изучение материала, выполнение домашнего задания
8	9.	Подготовка доклада на тему «Коммерческая тайна».	3/9	Сообщение. Разбор практических ситуаций		Изучение материала, выполнение домашнего задания
9	10.	Контрольная работа 1-9	10			
Итого			36/96			

**8. Примерная тематика курсовых проектов (работ)** Учебным планом не предусмотрено.

**9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины**

	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)
	1-ая текущая аттестация <b>0-25 баллов</b>	2-ая текущая аттестация <b>0-35 баллов</b>	3-ая текущая аттестация <b>0-40 баллов</b>	
<b>Очная форма обучения</b>				<b>Не проводится</b> (для обучающихся, набравших более 61 балла)
	<b>100 баллов</b>			<b>Проводится 0-100 баллов</b> (для обучающихся, набравших менее 61 балла)
<b>Заочная форма обучения</b>	<b>0-51 баллов</b>			<b>Проводится 0-49 баллов</b>

### 9.1. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы	№ недели
1	Обсуждение рефератов, собеседование по теме «Теория государства»	0-10	1
2	Контрольная тестовая работа/Эссе по теме: «Теория права»	0-10	3
3	Работа на практических занятиях	0-5	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0-25</b>	
4	Собеседование и тестовая контрольная работа по Конституционному праву	0-10	5
5	Домашняя контрольная работа/Эссе по административному праву	0-10	6
6	Решение задач по трудовому праву и тестовые контрольные работы по трудовому праву	0-15	7
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0-35</b>	
7	Решение задач по гражданскому праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по гражданскому праву	0-4	9,11
8	Решение задач по семейному и наследственному праву и тестовая контрольная работа	0-2	13
9	Решение задач по уголовному праву(дискуссия) и тестовая контрольная работа по уголовному праву	0-4	15
10	Тестирование по экологическому и информационному праву	0-5	17
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0-40</b>	
11	Итоговое тестирование	0-100	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0-100</b>	
12	Тест для задолжников	0-100	

### 9.2. Оценка результатов освоения учебной дисциплины для обучающихся заочной формы обучения

Таблица 3

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Подготовка и написание эссе по разделу «Понятие и сущность государства и права»	0-10
2	Эссе по разделу: «Трудовые правоотношения»	0-5
3	Эссе по теме: «Уголовно-правовые отношения»	0-5
4	Тестирование по разделу: «Семейно-правовые правоотношения»	0-10
5	Выполнение контрольной работы	0-21
	<b>ИТОГО:</b>	<b>0-51</b>
	Итоговый тест	<b>0-49</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>100</b>
	Итоговое тестирование для задолжников	<b>0-100</b>

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**10.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Учебная дисциплина: Правоведение

Форма обучения: очная/заочная

Кафедра: Естественнонаучных и гуманитарных дисциплин

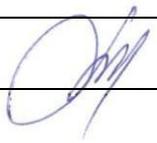
Курс 2/5, семестр 4/9

Код, направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронной системе ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/423478">https://urait.ru/bcode/423478</a> (дата обращения: 17.06.2020).	2018	У	Л,С	ЭР	17	100	БИК	ЭБС Юрайт
	Правоведение: учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblionline.ru/bcode/411339">https://biblionline.ru/bcode/411339</a> (дата обращения: 17.06.2020).	2018	У	Л,С	ЭР	17	100	БИК	ЭБС Юрайт
	Право: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Киселев [и др.]; под редакцией С. Г. Киселева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Бакалавр.	2018	У	Л,С	ЭР	17	100	БИК	ЭБС Юрайт

	Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7212-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://bibli-online.ru/bcode/412871">http://bibli-online.ru/bcode/412871</a> (дата обращения: 17.06.2020).								
Дополнительная	Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. — Электрон.дан. — Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2012. — 124 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?p1_id=493">http://e.lanbook.com/books/element.php?p1_id=493</a> 02 – Загл. с экрана.	2012	У	Л,С	25	17	100	БИК <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	-
	Жирова, Л. А. Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2	2011	УП	Л,С	Неограниченный доступ	17	100	БИК <a href="http://elib.tyuiu.ru/">http://elib.tyuiu.ru/</a>	+

Зав. кафедрой



С.А.Татьяненко

«07» июня 2019 г.

## 10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. <http://educon.tsogu.ru:8081/course/view.php> - Система поддержки дистанционного обучения
2. <http://www.i-exam.ru/> - Интернет тестирование в сфере образования
3. <http://e.lanbook.com> - ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»
4. <http://bibl.rusoil.net> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ
5. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» - ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
6. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPRbooks с ООО «АйПиЭрМедиа»
7. <http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС ООО «Политехресурс»
8. <http://elibrary.ru/>- Электронные издания ООО «РУНЭБ»
9. <http://study-english.info/> - Study-English – Сайт для изучающих английский язык
10. <https://lingualeo.com/ru> - Английский язык
11. <https://ru.englishcentral.com/videos> - Сайт для изучения английского языка
12. <http://learnenglish.britishcouncil.org/> - Сайт Британского совета

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Мультимедийная аудитория: кабинет 231</p> <p><b>Оснащенность:</b> Учебная мебель: столы, стулья, доска</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ноутбук - 1 шт</li> <li>- проектор - 1 шт</li> <li>- проекционный экран - 1 шт</li> <li>- документ-камера - 1 шт</li> <li>- компьютерная мышь – 1 шт</li> </ul> <p><b>Комплект учебно-наглядных пособий</b></p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p>	<p>кабинет 208</p> <p><b>Оснащенность:</b> Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ноутбук – 5 шт,</li> <li>- компьютерная мышь – 5 шт.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul> <hr/> <p>кабинет 220</p> <p><b>Оснащенность:</b> Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ноутбук– 5 шт.</li> <li>- Компьютерная мышь – 5 шт.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>

<p>Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования.</p>	<p>Компьютерный класс: кабинет 323  <b>Оснащенность:</b>  Учебная мебель: столы, стулья  Оборудование:  - системный блок – 1 шт.  - монитор – 1 шт.  - моноблок – 15 шт.  - проектор – 1 шт.  - экран настенный – 1 шт.  <b>Программное обеспечение:</b>  - Microsoft Office Professional Plus  - Microsoft Windows</p>
<p>Кабинет, для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>Кабинет 105  2 компьютерных рабочих места для инвалидов — колясочников:  <b>Оснащенность:</b>  Учебная мебель: столы, стулья  Оборудование:  - системный блок - 2 шт.  - монитор – 2 шт.  <b>Программное обеспечение:</b>  - Microsoft Office Professional Plus  - Microsoft Windows</p>

Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
**«Правоведение»**  
на 2020-2021 учебный год

Обновления внесены в следующие разделы рабочей программы учебной дисциплины:

1. Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (п.10.1).
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (п.10.2).
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины (п.11).
4. В случае организации учебной деятельности в электронной информационно-образовательной среде университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обновления вносятся:
  - 4.1. В методы преподавания: корреспондентский метод (обмен информацией, заданиями, результатами в электронной системе поддержки учебного процесса Eduson и по электронной почте). Учебные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы) проводятся в режиме on-line (на платформе ZOOM и др.). Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в электронной системе поддержки учебного процесса Eduson;
  - 4.2. В п.9 Оценка результатов учебной дисциплины.

Дополнения и изменения внес:

доцент кафедры ЕНГД, канд.социол.наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД.

Протокол № 14 от «17» июня 2020 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А.Татьяненко

## 9. Оценка результатов освоения учебной дисциплины

### 9.1. Распределение баллов по дисциплине

Таблица 1

Очная форма обучения	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (экзаменационная сессия)
	1-ая текущая аттестация <b>0-30 баллов</b>	2-ая текущая аттестация <b>0-30 баллов</b>	3-ая текущая аттестация <b>0-40 баллов</b>	<b>Не проводится</b> (для обучающихся, набравших более <b>61</b> балла)
<b>100 баллов</b>			<b>Проводится 0-100 баллов</b> (для обучающихся, набравших менее <b>61</b> балла)	
Заочная форма обучения	<b>0-51 баллов</b>			<b>Проводится 0-49 баллов</b>

Таблица 2

№	Виды контрольных мероприятий для обучающихся очной формы	Баллы	№ недели
1.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	1-7
2.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	1-7
3.	Тест по разделам 1-3	0-10	1-2
<b>ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)</b>		<b>0-30</b>	
4.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-20	8-13
5.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).		8-13
6.	Тест по разделам 4-7	0-10	10-11
<b>ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)</b>		<b>0-30</b>	
7.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе), подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	13-18
8.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-10	13-18
9.	Тест по разделам 8-9	0-10	17
10.	Итоговый тест	0-10	18
<b>ИТОГО (за раздел, тему, ДЕ)</b>		<b>0-40</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>0-100</b>	

Таблица 3

№	Виды контрольных мероприятий для обучающихся заочной формы	Баллы
1.	Проработка учебного материала (по учебной и научной литературе) и подготовка конспектов лекций (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-15
2.	Работа на практических занятиях (работа на платформе ZOOM и в системе EDUCON2).	0-15
3.	Контрольная работа	0-21
4.	Итоговое тестирование	0-49
	<b>ВСЕГО</b>	<b>0-100</b>
5.	Итоговое тестирование для задолжников	0-100

**10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**10.2. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Учебная дисциплина: Правоведение  
 Кафедра: Естественнонаучных и гуманитарных дисциплин  
 Код, направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Форма обучения: очная/заочная  
 Курс 2/5, семестр 4/9

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Наличие эл. варианта в электронной библиотеке ТИУ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453269">https://urait.ru/bcode/453269</a> (дата обращения: 11.06.2020).	2020	У	Л,С	ЭР	16	100	БИК	ЭБС Юрайт
	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454888">https://urait.ru/bcode/454888</a> (дата обращения: 11.06.2020).	2020	У	Л,С	ЭР	16	100	БИК	ЭБС Юрайт
	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455914">https://urait.ru/bcode/455914</a> (дата обращения: 11.06.2020).	2020	У	Л,С	ЭР	16	100	БИК	ЭБС Юрайт
Дополнительная	Жирова, Л.А. Правоведение. Задачи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Жирова, С.В. Завьялова, Н.Р. Насырова. — Электрон.дан. — Тюмень: ТюмГНГУ (Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2012. — 124 с. — Режим доступа:	2012	У	Л,С	25	16	100	БИК <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	-

	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=493 02 – Загл. с экрана.								
	Жирова, Л. А. Правоведение. Хрестоматия : учебное пособие / Л. А. Жирова, Т. А. Смолина, И. В. Изюмов. – Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. – 486 с. ISBN 978-5-9961-0349-2	2011	УП	Л,С	Неограниченный доступ	16	100	БИК <a href="http://elib.tyuiu.ru/">http://elib.tyuiu.ru/</a>	+

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



С.А.Татьяненко

«17» июня 2020 г.

## 10.2 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://educon2.tsogu.ru:8081/login/index.php> - Система поддержки дистанционного обучения

<http://e.lanbook.com>- ЭБС ООО «Издательство ЛАНЬ»

<http://elib.gubkin.ru/> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа(НИУ)им. И.М. Губкина

<http://bibl.rusoil.net> - Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО УГНТУ

<http://lib.ugtu.net/books>- Ресурсы научно-технической библиотеки ФГБОУ ВПО «Ухтинский государственный технический университет»

[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)- ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

<http://www.studentlibrary.ru> - ЭБС ООО «Политехресурс»

<http://elibrary.ru/>-электронные издания ООО «РУНЭБ»

<http://www.studentlibrary.ru> - Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «Консультант студента»

<https://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система (обеспечивающая доступ, в том числе к профессиональным базам данных) «BOOK.ru»

<https://rusneb.ru/> - **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практических занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации: кабинет 231</p> <p><b>Оснащенность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол ученический – 24 шт.</li> <li>- стул ученический – 48 шт.</li> </ul> <p><b>Оборудование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ноутбук – 1 шт.</li> <li>- проектор – 1 шт.</li> <li>- экран настенный – 1 шт.</li> <li>- документ-камера – 1 шт.</li> <li>- компьютерная мышь – 1 шт.</li> </ul> <p><b>Комплект учебно-наглядных пособий</b></p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: кабинет 220</p> <p><b>Оснащенность:</b></p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p><b>Оборудование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ноутбук – 5 шт.;</li> <li>- компьютерная мышь – 5 шт.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>
	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: кабинет 208</p> <p><b>Оснащенность:</b></p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p><b>Оборудование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ноутбук – 5 шт.;</li> <li>- компьютерная мышь – 5 шт.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>
<p>Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования.</p>	<p>Кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации – кабинет электронного тестирования: кабинет 323</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации</p> <p><b>Оснащенность:</b></p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p><b>Оборудование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок – 1 шт.;</li> <li>- монитор – 1 шт.;</li> <li>- моноблок – 15 шт.;</li> <li>- проектор – 1 шт.;</li> <li>- экран настенный – 1 шт.;</li> <li>- клавиатура – 16 шт.;</li> </ul>

Наименование	Перечень оборудования, необходимого для успешного освоения дисциплины
	<p>- компьютерная мышь – 16 шт.</p> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <p>- Microsoft Office Professional Plus</p> <p>- Microsoft Windows</p>
<p>Кабинет, для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>Кабинет, для самостоятельной работы обучающихся - лиц с ограниченными возможностями здоровья, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и наличием доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: кабинет 105</p> <p>2 компьютерных рабочих места для инвалидов — колясочников:</p> <p><b>Оснащенность:</b></p> <p>Учебная мебель: столы, стулья</p> <p>Оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок - 2 шт.;</li> <li>- монитор – 2 шт.;</li> <li>- интерактивный дисплей – 1 шт.;</li> <li>- веб-камера – 1 шт.;</li> <li>- клавиатура – 2 шт.;</li> <li>- компьютерная мышь – 2 шт.</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft Office Professional Plus</li> <li>- Microsoft Windows</li> </ul>

**Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
«Правоведение»  
на 2021-2022 учебный год**

Обновления внесены в следующие разделы рабочей программы учебной дисциплины:

1. Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (п.10.1).
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (п.10.2).
3. В случае организации учебной деятельности в электронной информационно-образовательной среде университета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) обновления вносятся в методы преподавания: корреспондентский метод (обмен информацией, заданиями, результатами в электронной системе поддержки учебного процесса Eduson и по электронной почте). Учебные занятия (лекции, практические занятия, лабораторные работы) проводятся в режиме on-line (на платформе ZOOM и др.).

Дополнения и изменения внес:

доцент, канд.социол. наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЕНГД. Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Зав. кафедрой ЕНГД



С.А. Татьянаенко

### 10.1. Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина: Правоведение  
 Кафедра: Естественнонаучных и гуманитарных дисциплин  
 Код, направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Форма обучения: очная/заочная  
 Курс 2/5, семестр 4/9

#### 1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная, учебно-методическая литература по рабочей программе	Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Год издания	Вид издания	Вид занятий	Кол-во экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Место хранения	Электронный вариант (+/-)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основная	Бялт, В. С. Правоведение: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453269">https://urait.ru/bcode/453269</a> .	2020	УП	ПЗ	ЭР	22	100	БИК	+
	Правоведение: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454888">https://urait.ru/bcode/454888</a> .	2020	У	ПЗ	ЭР	22	100	БИК	+
	Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455914">https://urait.ru/bcode/455914</a> .	2020	У	ПЗ	ЭР	22	100	БИК	+
Дополнительная	Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08933-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474848">https://urait.ru/bcode/474848</a>	2021	УП	ПЗ, СРС	ЭР	22	100	БИК	+
	Правоведение: учебник и практикум для вузов / С. И. Некрасов [и др.]; под редакцией С. И. Некрасова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15034-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/486428">https://urait.ru/bcode/486428</a>	2018	У	ПЗ	ЭР	22	100	БИК	+

ЭР\* – электронный ресурс, доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Зав. кафедрой



С.А. Татьяненко

«30» августа 2021 г.

## 10.2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ – <http://webirbis.tsogu.ru/>
2. Электронно-библиотечной система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина (Российский государственный университет нефти и газа им. И.М. Губкина) – <http://elib.gubkin.ru/>
4. Электронная библиотека УГНТУ (Уфимский государственный нефтяной технический университет) – <http://bibl.rusoil.net/>
5. Электронная библиотека УГТУ (Ухтинский государственный технический университет) – <http://lib.ugtu.net/books/>
6. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU – <http://www.elibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» –  
<https://www.studentlibrary.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «Book.ru» – <https://www.book.ru/>
10. Электронная библиотека ЮРАЙТ – <https://urait.ru/>

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина Правоведение  
Код, направление подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
<b>ОК-4</b> Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	З1 знает методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в профессиональной интеракции	не демонстрирует способность и работать в команде, слабо развиты компетенции и командообразования	демонстрирует частично навыки основ командообразования; основ толерантной интеракции	знает методы работы в коллективе, основы толерантной интеракции и этические основы культурной профессиональной коммуникации	уверенно развиты компетенции командообразования; знает методы продуктивного взаимодействия в различных социальных сферах, толерантно воспринимая конфессиональные и культурные различия в коммуникации
	У1 умеет работать в команде, разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	не способен продуктивно работать в команде, разрешать конфликтные ситуации	демонстрирует умение работать в команде; частичное умение разрешать конфликтные ситуации и вести дискуссию	умеет работать в команде, разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	умеет применять на практике методы продуктивного командообразования; работать в команде, адекватно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	В1 владеет нормами этики и социального взаимодействия; навыками конструктивного взаимодействия, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	слабо владеет методами социального взаимодействия; навыками конструктивной коммуникации	демонстрирует навыки владения нормами этики и социального взаимодействия; некоторыми навыками конструктивной коммуникации в дискуссии и диспуте	владеет нормами социального взаимодействия; навыками конструктивного взаимодействия, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	достаточно уверенно владеет нормами этики и социального взаимодействия; навыками конструктивного взаимодействия и командообразования; основами толерантной коммуникации, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Код компетенции	Код и наименования результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
<b>ОК-6</b> Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	32 знает роль государства и права в жизни общества, основные понятия и основы правового и административного регулирования социальной жизни; нормы современного российского права	не знает основных правовых понятий; не способен использовать основные понятия правового и административного регулирования социальной жизни в практике	частично знает основные правовые нормы современного российского права и применяет знания в решении ситуативных правовых задачах;	демонстрирует знание правовых основ в различных сферах деятельности; применяет правовые знания в решении правовых задач	демонстрирует достаточные знания основ правового и административного регулирования социальной жизни; норм современного российского и международного права
	У2 умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	не умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; понятиями правовое государство и гражданское общество; применять основные нормы российского права в профессиональной деятельности	умеет оперировать правовыми понятиями и категориями; допускает некоторые ошибки в использовании основных норм российского права в решении профессионально-ориентированных правовых задач	демонстрирует умения оперировать правовыми понятиями и категориями; использует основные нормы российского права в решении профессионально-ориентированных правовых задач	уверенно применяет правовые знания, понятия и категории в анализе практических ситуаций на основе знаний норм российского и международного права

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1-2	3	4	5
	<p><b>В2</b></p> <p>владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности</p>	<p>не демонстрирует владение нормами российского и международного права</p>	<p>демонстрирует фрагментарное владение навыками правового и административного регулирования в профессиональной деятельности; в решении правовых задач</p>	<p>владеет основными нормами российского и международного права; юридической грамотностью</p>	<p>уверенно владеет основными нормами российского и международного права; навыками правового и права в решении правовых задач</p>

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Правоведение  
на 2022-2023 учебный год**

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей, в рабочую программу вносятся следующие дополнения (изменения):

	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу
	Актуализация списка используемых источников	Дополнения (изменения) внесены в карту обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой (Прил. 2).

Дополнения и изменения внес:  
Канд. социол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С. А. Татьяненко

**СОГЛАСОВАНО:**

И. о. заведующего выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Е. С. Чижикова

«30» августа 2022 г.

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Правоведение

Направление подготовки: 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств

Профиль: Автоматизация технологических процессов и производств в нефтяной и газовой промышленности

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492150">https://urait.ru/bcode/492150</a> .	ЭР	19	100	+
2	Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/493653">https://urait.ru/bcode/493653</a> .	ЭР	19	100	+
3	Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/509329">https://urait.ru/bcode/509329</a> .	ЭР	19	100	+

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Правоведение  
на 2023-2024 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся (*дисциплина в 2023-2024 учебном году не изучается*).

Дополнения и изменения внес:  
доцент кафедры ЕНГД, канд. социол.наук



А.А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры электроэнергетики.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой



Е.С. Чижикова

«30» августа 2023 г.

**Дополнения и изменения  
к рабочей программе дисциплины  
Правоведение  
на 2024-2025 учебный год**

Дополнения и изменения в рабочую программу не вносятся (*дисциплина в 2024-2025 учебном году не изучается*).

Дополнения и изменения внес:  
доцент кафедры ЕНГД, канд. социол.наук



А . А. Новикова

Дополнения (изменения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры электроэнергетики.

И.о. заведующего кафедрой



Е.С. Чижикова

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. заведующего выпускающей кафедрой



Е.С. Чижикова

«22» апреля 2024 г.