

Приложение № 3.15
к образовательной программе
по специальности
21.02.01 Разработка и эксплуатация
нефтяных и газовых месторождений

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУДд.02 РОДНОЙ ЯЗЫК

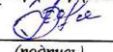
Форма обучения	очная
Курс	1
Семестр	2

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 08.11.2023, № 833 (зарегистрированного Министерством юстиции РФ 04.12.2023, регистрационный № 76249) на основании примерной основной образовательной программы, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования («ФГБОУ ДПО ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 14 от 30 ноября 2022г.)

Рабочая программа рассмотрена
на заседании П(Ц)К

Протокол № 8
от «30» 03 2024г.

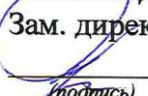
Председатель ПЦК


В.Н.Казарбаева

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР



А.А.Акчурина

(подпись)

«11» 04 2024г.

Рабочую программу разработал(и):

Преподаватель, высшая квалификационная категория, «Филолог. Преподаватель»,


В.Н. Казарбаева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «Родной язык» входит в общеобразовательный цикл основной образовательной программы и является дополнительной учебной дисциплиной/курсом по выбору обучающихся.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «Родной язык» направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах, формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвистический и коммуникативно-риторический аспекты);

- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

В рамках освоения программы дисциплины студенты достигают дисциплинарных результатов базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждения результатов совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения, умения свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения - развивать культуру владения родным языком с учетом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представления о роли и значении родного языка в жизни человека, общества, государства; сформированность ценностного отношения к родному языку; представлений о взаимосвязи родного языка и родной культуры, об отражении в родном языке российских традиционных духовно-нравственных ценностей; - совершенствовать умения аудирования, чтения, говорения и письма, обеспечивающих эффективное взаимодействие в ситуациях формального и неформального межличностного и

<p>особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>межкультурного общения, умений свободно общаться на родном языке в различных формах и на разные темы; использовать языковые средства в соответствии с ситуацией и сферой общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать умения переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая тексты разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и др.), создание вторичных текстов, редактирования собственных текстов; - систематизировать знания о функциональных разновидностях родного языка и функционально-смысловых типах речи; совершенствовать навыки анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности на родном языке; - систематизировать знания об изобразительно-выразительных возможностях родного языка; - совершенствовать умения определять изобразительно-выразительные средства в тексте; - систематизировать знания о родном языке как системе и развивающемся явлении, его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, иметь представление о формах существования родного языка*; - развивать культуру владения родным языком с учётом его функциональных возможностей; свободное использование активного словарного запаса, овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка; - систематизировать знания о языковых нормах родного языка; применять знания о них в речевой практике; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения правильности использования языковых средств и соответствия языковым нормам; - совершенствовать умения использовать правила речевого этикета на родном языке в различных сферах общения, включая интернет-коммуникацию; - развивать умения переводить текст /фрагменты текста с родного языка на русский и наоборот; развивать умения применять словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме (при их наличии)
<p>ПК 5.1. Планировать производственные работы и постановку задач эксплуатационного персонала на нефтяных и газовых месторождениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> -устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации (производственного участка); -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; -определять потребность в персонале необходимой квалификации; - составлять планы работ подчиненного персонала; - рассчитывать баланс рабочего времени; - организовывать выполнение предписаний органов контроля и надзора 	<ul style="list-style-type: none"> - основы организации работы коллектива исполнителей; -принципы делового общения в коллективе; -особенности менеджмента в профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования; - трудовое законодательство; -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности; - квалификационные требования к операторам по исследованию скважин; -порядок проведения и состав вводных, первичных, периодических, целевых и внеплановых инструктажей; - назначение, порядок оформления, применения оперативной и технической документации; - требования локальных нормативных актов, распорядительных документов по делопроизводству; -требования нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов, распорядительных документов и технической документации в области добычи углеводородного сырья; - основы черчения и составления схем; - правила работы на персональном компьютере на уровне пользователя, используемое программное обеспечение по направлению деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	-
Практические занятия	42
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДд.02 Родной язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч /	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Вводное занятие Родной язык как основа культурной самоидентификации личности	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Практическое занятие Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	
Глава 1 Риторика публичного выступления			
Тема 1.1. Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности	Содержание учебного материала	16	
	Практическое занятие Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона (лекция)	4	ОК 05
	Практическое занятие Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов	2	ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств	2	ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания	2	ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией? Техника запоминания текста Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим? (практическое занятие) Тренинг-игра с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования	2	ОК 05 ОК 04

	умения формулировать		
	Практическое занятие Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику	4	ОК 04 ОК 05 ПК 5.1
Профессионально ориентированное содержание		24	
Глава 2 Деловой русский язык			
Тема 2.1. Признаки и принципы делового общения. Устная и письменная деловая коммуникация	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	2	
Тема 2.2. Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства	2	
Тема 2.3. Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	2	
Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата.	2	

	Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)		
Глава 3 Интернет-коммуникация на русском языке			
Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2	
Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях. Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях. Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта	2	
Тема 3.3 Речевой этикет в интернет-коммуникации. Речевая агрессия и способы ее преодоления	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления	2	
Тема 3. 4 Работа с нелинейными и инструктивными текстами 4	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация. Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста	2	
Глава 4 Русский язык в межкультурной коммуникации			

Тема 4.1 Межкультурная коммуникация – знакомство с предметом	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие Язык как отражение истории и культуры народа. Понятие о культурном многообразии и межкультурной коммуникации. Межкультурная коммуникация в многонациональном государстве. Русский язык как воплощение русской культуры и как язык межкультурной коммуникации народов России на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей	2	
Тема 4.2 Принципы и правила межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие Общие правила коммуникации на русском языке. Особенности русского речевого этикета в культуре России. Вербальная и невербальная коммуникация. Учет национальных культур коммуникантов. Диалог культур	2	
Тема 4.3 Межкультурная коммуникация в профессиональной среде	Содержание учебного материала	2	ОК 04 ОК 05 ПК 5.1
	Практическое занятие Диалог культур в профессиональном общении. Открытость, обмен мнениями и заинтересованность как инструменты успешной межкультурной коммуникации. Языковые средства, демонстрирующие интерес к собеседнику, его культуре и национальным традициям. Стремление помочь и выражение этого стремления через средства русского языка	2	
Тема 4.4 Конфликты и конфликтогенные ситуации в межкультурной коммуникации	Содержание учебного материала	2	ОК 04
	Практическое занятие Нарушение правил общения. Конфликты, связанные с недостаточным владением культурными нормами. Конфликты, связанные с недостаточным владением речевыми нормами русского языка. Нивелирование конфликтов. Языковые средства ухода от конфликтов. Анализ практического кейса	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В целях реализации компетентного подхода при изучении дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий (мультимедиа-презентация, просмотр и обсуждение видеофильмов, творческие задания).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы

Реализация программы учебной дисциплины обеспечена учебным кабинетом для проведения лекционных (теоретических) и практических занятий, дисциплинарной подготовки, текущей и промежуточной аттестации.

Перечень учебно-наглядных пособий:

мультимедийные материалы, словари, раздаточный материал, УМК по дисциплине.

Оснащенность оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:

Компьютер - 1 шт., проектор мультимедийный – 1шт., экран проекционный – 1шт.

Учебная мебель: столы, стулья, доска меловая.

Программное обеспечение:

Пакет Office для работы с текстовыми документами, таблицами, базами данных, графическими, изображениями, видео.

3.2 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

1.2.1 Основные печатные/электронные издания:

1. Лекант, Павел Александрович. Русский язык [Электронный учебник] : справочник для СПО / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов. - Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. <https://urait.ru/bcode/452433>.

2. Лекант, Павел Александрович. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный учебник] : учебное пособие для СПО / П. А. Лекант, Н. А. Герасименко, М. В. Дегтярева, А. В. Канафьева [и др.]. - Юрайт, 2020. - 314 с. <https://urait.ru/bcode/452165>.

3. Лобачева, Наталия Александровна. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация [Электронный учебник]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - Издательство Юрайт, 2020. – 127с. <https://urait.ru/bcode/447867>.

4. Лобачева, Наталия Александровна. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология [Электронный учебник]: учебник для СПО / Н. А. Лобачева. - Издательство Юрайт, 2020. – 296с. <https://urait.ru/bcode/447868>.

5. Лобачева, Наталия Александровна. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография [Электронный учебник] : учебник Для СПО / Н. А. Лобачева. - Издательство Юрайт, 2020. – 228с. <https://urait.ru/bcode/447234>.

6. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. – 2007.

3.2.2 Дополнительные печатные/электронные издания:

1. Русский язык: методические рекомендации по изучению дисциплины для обучающихся по специальностям 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» очной формы обучения / ТИУ ; сост. Р. З. Балягова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 18 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 17. - ~Б. ц. - Текст : непосредственный. [http://webirbis.tsogu.ru/cgi-](http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=7&I21DBN=READB&P21DBN=READB&Image_file_name=%5C2018%5C18%2D786%2Epdf&Image_file_mfn=259023&FILE_PAGE=1)

[bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=7&I21DBN=READB&P21DBN=READB&Image_file_name=%5C2018%5C18%2D786%2Epdf&Image_file_mfn=259023&FILE_PAGE=1](http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=7&I21DBN=READB&P21DBN=READB&Image_file_name=%5C2018%5C18%2D786%2Epdf&Image_file_mfn=259023&FILE_PAGE=1)

2. Русский язык : методические рекомендации к практическим занятиям для обучающихся специальностей 21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений», 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» очной формы обучения / ТИУ ; сост. Р. З. Балягова. - Тюмень : ТИУ, 2019. - 16 с. - Электронная библиотека ТИУ. - Библиогр.: с. 15. - ~Б. ц. - Текст : непосредственный.

http://webirbis.tsogu.ru/cgi-bin/irbis64r_plus/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=7&I21DBN=READB&P21DBN=READB&Image_file_name=%5C2018%5C18%2D821%2Epdf&Image_file_mfn=259041&FILE_PAGE=1

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 05	Вводное занятие	-
ОК 05	1.1	Вопросы по теме лекции
ОК 05, ПК 5.1	1.2	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05, ПК 5.1	1.3	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05, ПК 5.1	1.4	Выполнение письменного творческого задания
ОК 05, ОК 04	1.5	
ОК 04, ОК 05, ПК 5.1	1.6	Подготовка и произнесение публичной речи
ОК 04, ОК 05	2.1	Тест «Характеристики делового общения»
ОК 04, ОК 05, ПК 5.1	2.2	Редактирование, составление, трансформация деловых текстов
ОК 04, ОК 05	2.3	Тест «Правила деловой переписки»
ОК 04, ОК 05, ПК 5.1	2.4	Редактирование и составление деловых писем Анализ кейса
ОК 04, ОК 05	3.1	Тест «Коммуникация в интернете»
ОК 04, ОК 05, ПК 5.1	3.2	Создание описания профессионального профиля в социальной сети
ОК 04, ОК 05	3.3	Тест «Речевой этикет»
ОК 04, ОК 05, ПК 5.1	3.4	Создание инструктивного текста /профессионального лайфхака
ОК 04, ОК 05	4.1	Тест «Правила межкультурной коммуникации»
ОК 04, ОК 05	4.2	Составление правил делового этикета с учетом межкультурного компонента
ОК 04, ОК 05, ПК 5.1	4.3	Анализ диалогов с элементами межкультурной коммуникации
ОК 04, ОК 05	4.4	Анализ кейса
ОК 04, ОК 05		Выполнение заданий дифференцированного зачета